

Ministerul Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul de Ecologie din Chișinău

Avizat

Directorul Colegiului
de Ecologie din Chișinău


A. Mariș
“__” septembrie 2017

Programul Managerial

al Colegiului de Ecologie din Chișinău,
pentru anul de studii 2017-2018

Întărit :

Consiliul Profesoral
proces-verbal nr. ____
din “__” septembrie 2017

Chișinău 2017

Anul de studii 2017-2018
 Analiza SWOT
 Axa: Puncte tari – Puncte slabe

Nr. D/o	Direcții	Puncte tari	Puncte slabe	
1.	Resurse umane	<p>1.Completarea catedrelor cu personal didctic specializat, cu studii superioare în domeniul dat.</p> <p>2.Disponibilitatea personalului didactic pentru perfecționare, formare continuă, cercetare în psihopedagogie și metodică predării.</p> <p>3.Participarea echipei manageriale la programe de formare profesională și psihopedagogică.</p> <p>4.Participarea profesorilor la programe de formare profesională și psihopedagogică.</p> <p>5.Proiectarea planului de admitere în conformitate cu existența spațiului. Menținerea interesului al studenților și părinților de a studia la Colegiu de Ecologie.</p> <p>6.Personal calificat cu grade de perfecționare: doctori -, magiștri -, grad didactic superior -, grad didactic I -, grad diadactic II -.</p>	<p>1.Implementarea insuficientă a metodelor activ-participative în procesul educațional.</p> <p>2.Participarea slabă a personalului didactic în activitățile educaționale desfășurate în afara Colegiului ce ar promova imaginea lui.</p> <p>3.Activitatea educativă modestă la nivelul grupelor academice reflectată comportamentul elevilor (atitudinea față de carte, lipse nemotivate, deteriorarea patrimoniului, economisirea resurselor, comportament neadecvat, fumat, droguri și altele).</p> <p>4.Implicarea insuficientă a profesorilor în pregătirea studenților pentru performanță</p> <p>5.Manifestare slabă a studenților în lansarea inițiativelor.</p> <p>6.Motivarea materială nesatisfăcătoare a cadrelor didactice</p>	
2.	Curriculumul	<p>1.Elaborarea planurilor de învățământ, reactualizarea lor conform plan-cadrului elaborat de Ministerul Educației.</p> <p>2.Elaborarea, perfectarea programelor analitice la disciplinele de specialitate.</p>	<p>1.Implementarea insuficientă a sistemului de cabinete, numărul mic de cabinete specializate.</p>	

		<p>3.Existența abilităților de elaborare a proiectărilor de lungă durată.</p> <p>4.Existența activităților de parteneriat cu agenții economici.</p>		
3.	Resurse materiale	<p>1.Conectarea la internet a calculatoarelor din cabinetele de informatică, subdiviziunilor Colegiului. Formarea rețelei de calculatoare.</p> <p>2.Înzestrarea logistică satisfăcătoare a cabinetelor (11) laboratoarelor (4)</p>	<p>1.Uzura fizică și morală a aparatelor și utilajelor din cabinetele de fizică, chimie, biologie, geografie.</p> <p>2.Asigurarea nesatisfăcătoare cu instrumente, material ilustrative și distributive la disciplinele de specialitate.</p> <p>3. Asigurarea nesatisfăcătoare cu manual de specialitate și la disciplinele de cultură generală, mobilier școlar uzat fizic și moral.</p>	
4.	Resurse financiare		<p>1.Neacoperirea necesarului de resurse financiare pentru modernizare (materiale didactice, utilaje, aparate, instrumente, mobilier, manuale).</p> <p>2.Recompensele pentru activități de excepție lipsesc ori sunt puțin stimulative din care cauză profesorii pierd interesul pentru acest gen de activitate.</p>	
Axa Oportunități - Amenințări				
		Oportunități	Amenințări	
1.	Resurse umane	<p>1.Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de către MECC, institute, universități, organizații nonguvernamentale.</p> <p>2.Existența cadrului normativ, regulamentelor în domeniu elaborate de MECC.</p> <p>3. Implementare a sistemului de credite</p>	<p>1.Tendința de migrare a personalului didactic spre alte domenii de activitate din țară sau de peste hotare, mai bine retribuite.</p> <p>2.Lipsa de cadre tinere motivate, loiale școlii care să titularizeze posturile de profesori de specialitate rămase libere în urma pensionărilor sau plecării peste hotare a cadrelor didactice.</p> <p>3.Scăderea numărului de copii</p>	

		transferabile în învățământul mediu de specialitate de către Ministerul Educației.	<p>datorită factorilor demografice (natalitate scăzută, lipsa populației reproductive, mortalitate ridicată, scăderea nivelului de trai a populației).</p> <p>4. Criza de timp a unor părinți, nivelul scăzut de educație sau conservatorismul unor părinți, destrămarea unor familii sau indiferența părinților determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor.</p> <p>5. Scăderea prestigiului profesiei de profesor.</p>	
2.	Curriculumul	<p>1. Disponibilitatea unor ministere, departamente, agenții, unități economice pentru colaborarea în domeniu profesional.</p> <p>2. Posibilități de informare a cadrelor didactice prin variate seminare organizate de direcția învățământ secundar profesional și mediu de specialitate, în vederea aplicării Curriculumului disciplinelor școlare.</p>	<p>1. Educația nu mai este privită ca mijloc de promovare socială.</p> <p>2. Elaborarea competențelor profesionale de cadre didactice fără aportul unităților economice centrale de domeniu și omiterea unor competențe importante pentru viitorii specialiști.</p>	
3.	Resurse materiale	.	<p>1. Degradarea spațiilor școlare în deosebi a cabinetelor specializate și imposibilitatea efectuării reparației.</p> <p>2. Uzura fizică și morală a utilajului, instalațiilor, aparaturii, instrumentelor, mobilierului școlar.</p>	
4.	Resurse financiare		1. Inexistența unui buget racordat la necesitățile reale ale Colegiului ce ar permite dezvoltarea.	

II. Obiective Generale pentru Anul de Studii 2017-2018

1. Elaborarea programelor analitice în baza Sistemului de Credite de studii transferabile pentru grupele anului IV.

Termen: 01.09-15.10.2017.
Catedrele, profesorii disciplinelor de specialitate.

2. Finisarea procesului de elaborare a curriculelor la disciplinele de specialitate.

Termen 01.09-15.10.2017.
Catedrele, profesorii disciplinelor de specialitate.

3. Studiere temei de cercetare “ _____ ”
pentru anul de studii 2017-2018.

Termen: Pe parcursul anului de studii.
Directorii adjuncți, șefii de secție, catedre, metodist.

4. Finisarea proiectului cu partenerii Germani “Bio-Train”. Obținerea certificatelor de absolvire a cursurilor.

Termen: Noiembrie 2017.
Mariț Alexandru,
Șarapanovscaia Svetlana.

5. Oformare cabinetului (II) de silvicultură și laboratorul
“Gospod[r]irea Apelor”.

Termen: Semestrul II al anului de studii.
Gălușcă Alexandru,
Tîrtan Valeriu,
Bondari Lidia,
Mușcinschi Vasile.

6. Elaborarea planului de dezvoltare a bazei didactice Todirești.
Modernizarea și democratizarea actului managerial.

Termen: Pe parcursul anului.
Mariț Alexandru,
Gălușcă Alexandru,
Coica Vitalie,
Șefii de secții.

7. Realizarea unor servicii educaționale de calitate, în vederea formării unor personalități valoroase, creativ-pragmatice, civice, europene.

Termen: Pe parcursul anului de studii.
Director, Directorii adjuncți, șefii de secție, catedre, profesori.

8. Modificarea atitudinii elevilor, părinților, față de Colegiu.

Termen: Pe parcursul anului de studii.
Diriginții, membrii colectivului.

9. Eficientizarea ofertei educaționale a Colegiului.

Termen: Pe parcursul anului.
Director, membrii C/A, C/P.

Activități
 pentru îmbunătățirea calității instruirii elevilor pentru anul de studii 2017-2018.

Nr. d/o	Activitatea	Responsabili						
		Dirigintele	Catedra	Secția	Consiliul de administrație	Consiliul profesoral	Profesorul de serviciu	Căminul
1	Controlul zilnic al frecvenței elevilor la ore completarea registrului frecvenței pe grupă Raportul diriginților în cadrul (volantelor) Consiliului de Administrație despre măsurile întreprinse în scopul lichidării absenteismului.	Evidență zilnică		Control				
2	Interzicerea plimbărilor pe coridoare în timpul lecțiilor			Control			Completarea registrului	
3	Interzicerea scoaterii elevilor de la ore sub diferite motive				Directorul Directorii adjuncți Secția studii			
4	Evidența zilnică a elevilor care întârzie. Discuție cu ei și luare de măsuri	Evidența zilnică		Danu E. Voloh L. Beznos S.			Completarea registrului	
5	Discutarea elevilor care lipsesc, întârzie, se plimbă pe coridor în timpul lecțiilor	Săptămînal	O dată la două săptămîni	O dată în lună aplicarea sancțiunii	O dată în lună aplicarea sancțiunii		Zilnic evidența prezentarea la secție a informației	Zilnic
6	Controale în cămin referitor la frecventarea orelor de către locatari				Directorul; Directorii adjuncți		Profesorii de serviciu	
7	Evidența strictă pe luni a frecvenței elevilor din grupe	Lunar prezentarea informației la secția studii		Control lunar aplicare de sancțiune și informarea părinților	Lunar discutarea elevilor, aplicarea sancțiunilor			

8	Analiza lunară a acumulării de note a elevilor din grupe, controlul registrelor la acest capitol			Danu E. Voloh L. Beznos S.	Mariș A. Gălușcă A. Coica V. Volanta directorul-adjunct pe instruire			
9	Desfășurarea testărilor la disciplinele de bacalaureat, examenele de absolvire conform metodologiei respective.		Octombrie – noiembrie 2017 Martie Aprilie 2018 Informație la consiliul de administrație		Discutarea întrebării la consiliul de administrație			
10	Informarea părinților în cadrul adunărilor părintești despre rezultatele frecvenței și reușitei elevului în mod individual	În cadrul adunărilor părintești						
11	Informație lunară a diriginților despre frecvența, reușita în cadrul ședințelor consiliului de administrație, a profesorilor despre situația unor elevi la disciplina care o predau.	Diriginții		Prezentarea informației la consiliul de administrație	Analiza informației, aplicare de sancțiuni			
12	Preîntâmpinarea în formă scrisă a elevilor despre consecințele exmatriculării de la instruirea de la buget.	Lunar informație		Prezentarea informației la Consiliul de Administrație.	Analiza informației, preîntâmpinarea în scris a elevilor respectivi		Juristului colegiului Vițu Ion	
13	Controlul caietelor elevilor la disciplinele de studiu	Lunar	Prezentarea informației		Șefii de secție Gălușcă A.			
14	Controlul activității profesorilor în cadrul orelor de studii.	Sîrbu A.		Voloh L. Danu E. Beznos S.	Gălușcă A.		Sistematic, conform controlului intern	
15	Controlul zilnic al frecvenței elevilor		Diriginții de grupă	Voloh L. Danu E. Beznos S.	Gălușcă A. Mariș A. Coica V.		Zilnic	
16	Analiza lunară a situației, frecvenței și		Șefii	Voloh L.	Gălușcă A.		Lunar	

	reuşitei în fiecare grupă la catedră, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorat		catedrelor	Danu E. Beznos S	Mariș A. Coica V.			
17	Școlarizarea profesorilor tineri și disciplinilor de specialitate cu formele de proiectare didactică zilnică	Sîrbu A.			Septembrie Octombrie 2017			
18	Școlarizarea profesorilor tineri cu metodele de predare învățare-evaluare	Sîrbu A.			Parcursul anului de studii			
19	Desfășurarea seminarelor metodice referitor la utilizarea metodelor activ-participative	Sîrbu A.			Odată pe semestru			
20	Elaborarea de către profesori cu experiență avansată a modelelor de metode de predare						Profesorii cu experiență avansată Odată pe semestru	
21	Desfășurarea ședințelor cu participarea Administrației și a unor grupe academice cu tematic reuşitei, frecvenței				Consiliul de Administrație Lunar			
22	Informarea părinților în cadrul adunărilor părintești, prin intermediul scrisorilor, mesajelor telefonice despre situația academică a elevului				După necesitate			

III. MANAGEMENT

Obiectiv General- Modernizarea și Democratizarea Actului Managerial

1. Proiectarea					
Acțiuni	Reglementarea normativă a activității	Termen	Responsabilități	Indicatori	Beneficiari
Realizarea analizei SWOT la nivelul Colegiului de Ecologie	<ul style="list-style-type: none"> Raportul anual referitor la desfășurarea procesului educațional. Raportul de evaluare internă a calității Documente elaborate de MECC 	Septembrie 2017-2018	Mariș A. Gălușcă A. Coica V. Goța L.	Elaborarea programului managerial pentru anul de studii 2017-2018	Profesorii Elevii
Elaborarea programelor manageriale al: <ul style="list-style-type: none"> Colegiului; Secțiilor; Cadrelor; Cabinetului metodic; Psihologului; Caminelor; Bibliotecii. 	<ul style="list-style-type: none"> Raportul anual Informarea secțiilor, catedrelor, altor subdiviziuni ale Colegiului 	Septembrie 2017-2018	Directorul Directorii adjuncți Șefii secției Catedre Metodiști	Elaborarea programelor manageriale	Profesorii Elevii
Realizarea planului de îmbunătățire a calității educației din Colegiu	<ul style="list-style-type: none"> Codul educației Manualul calității Raportul anual de evaluare internă a calității în Colegiu 	Septembrie- Decembrie 2017-2018	Consiliul de Administratori	Elaborarea și realizarea planului respectiv	Elevii
Proiectarea activităților Consiliilor profesionale, de Administrație, senatul elevilor, comitetul părintesc	Regulamentele de organizare a procesului educațional în Colegiu: Statutul tip al Colegiului	Septembrie 2017	Directorul Directorii adjuncți	Elaborarea activităților structurilor interne a Colegiului	Profesorii Elevii
2. Decizie					
Repartizarea responsabilităților membrilor echipei managerial, șefilor de secții, catedre, altor subdiviziuni ale Colegiului	Hotărârile C/P; C/A, ordinele directorului	Septembrie 2017	Directorul Colegiului elaborarea fișei postului	Elaborarea fișei postului	Membrii C/A, profesorii, elevii
3. Formarea					
Stabilirea nevoilor de formare continuă a personalului didactic	Conform situației reale din Colegiu	Septembrie 2017	Sîrbu Ala Metodist	Elaborarea graficului de formare continuă	Profesorii

Realizarea unor activități metodico-științifice și psihopedagogice în cadrul catedrelor	Confor planului de activitate a catedrelor,cabinetului metodic	Pe parcursul anului de studii	Sîrbu Ala	Participarea la seminare	Profesorii
Participarea unor profesori la cursurile de formare psihopedagogice în cadrul Institutului de Științe ale Educației,Institutului de formare continuă	conform programelor de formare continuă a acestor instituții,în conformitate cu necesitățile Colegiului	Pe parcursul anului	Sîrbu Ala	Participarea la aceste programe	Profesorii
Participarea profesorilor la ședințele comisiilor metodice de specialitate în oraș la disciplinele liceale	Programele reuniunilor metodice pe disciplinele în cadrul municipiului	Ianuarie 2018, August 2018	Sîrbu Ala	Participare	Profesorii
Formarea profesională prin confirmare sau obținerea gradelor didactice	Hotărârea c/p, graficul susținerii rapoartelor de autoevaluare(harta creditară)	Octombrie 2017- Februarie 2018	Găluacă A. Sîrbu Ala	Susținerea rapoartelor Confirmarea sau obținerea gradelor didactice	Profesorii
Participarea unor profesori la cursuri postuniversitare	Programele Instituțiilor Superioare de Învățământ,Oferte	Septembrie 2017- August 2018	Găluacă A. Sîrbu Ala	Participare	Profesorii
Participarea la studiile de masterat,doctorat a unor profesori	Conform ofertelor,orarul Universităților		Găluacă A. Sîrbu Ala	Dobîndirea studiilor de masterat	Profesorii Indirect elevii

4. Gestionarea resurselor umane,material și financiare

Discutarea și promovarea proiectelor de reformă ale Ministerului Educației,Culturii și Cercetării	După emiterea lor de către MECC	După emiterea lor	Mariș A. Gălușcă A. Coica V. Gonța L.	Disponibilitatea	Elevii Profesorii
Monitorizarea activităților:					
a) De reparații curente	Stabilirea priorităților,determinare volumului de lucru ,repartizarea de fonduri,distribuirea lor	I semestru al anului de studii	Mariș A. Tîrtău V. Musteață Z.	Reparații curente efectuate	Elevii Personalul Colegiului
b) De igienizare	Determinarea lucrărilor de igienizare	Semestrul II al anului de studii	Tîrtău V. Maidan N.	Efectuarea lucrărilor Spații școlare funcționale	Elevii Personalul Colegiului
c) Repartizarea manualelor,închirierea manualelor	Repartizarea manualelor,închirierea lor pentru anul III(discipline liceale)	Septembrie 2018	Iordachi M. bibliotecara	Manuale distribuite,închirierea lor pentru anul III	Elevii

Înterminarea necesităților de cadre didactice pentru mătorul an de studii	Hotărârea Guvernului Nr. 382	Mai 2018	Gălușcă A. Baraniuc V. Șargarovschi S. Bondari L. Banari A. Șarapanovscaia S. Zagorodniuc T.	Necesar determinat	Elevii Profesorii
Asigurarea gestionării eficiente a reurselor financiare	Legislația în vigoare Hotărârile CP și CA	01.01.2018- 31.12.2018	Mariș A. Musteață Z.	Executarea proiectului de buget	Participanți la procesul educațional
Extinderea rețelei de internet	Ordinea și dispoziții ale directorului	Anul de studii	Mariș A. Laborantul Tîrtan V.	Dotarea catedrelor cu calculatoare, accesul la internet	Profesorii catedrelor
Modernizarea mobilierului școlar și căminului	Hotărârile CA	Anul de studii	Mariș A. Tîrtan V.	Mobilier înlocuit	Elevii Profesorii
Dotarea bibliotecii cu manual	Conform necesității și posibilități	Anul de studii	Mariș A. Musteață Z. Iordachi M.	Asigurarea cu manuale	Elevii
Dotarea cu material sportiv	După necesități conform posibilităților	Anul de studii	Tîrtan V. Musteață Z.	Asigurarea cu inventar sportiv	Elevii
Realizarea unei baze de date informatizate în Colegiu	Necesarul stringent de formarea bazei de date	Semestrul II al anului de studiu	Mariș A. Musteață Z.	Bază de date elaborată	Elevii Profesorii Părinții
Asigurarea restituirii cheltuielilor pentru studii de către elevii exmatriculați cu studiile din contul bugetului	Contractul de studii cu elevii cu studiile din contul bugetului	După necesitate	Vițu I. Jurist consult.	Cheltuieli restituite	Bugetul Colegiului

5. Gestionarea imaginii Colegiului

Actualizarea paginii WEB a Colegiului	Proiectul de dezvoltare a Colegiului	Semestrul II al anului de studii	Mariș A. Gălușcă A. Laboratorul	Pagina WEB actualizată	Elevii Participanți la procesul educațional
Elaborarea unei reviste semestriale a Colegiului	Decizia C/A	Semestrul II al anului de studii	Mariș A. Directorii Adjuncți Șefii de secții Catedre	Revistă publicată	Participanți la procesul educațional
Dezvoltarea unei relații transparente cu mass-media pentru popularizarea activității Colegiului	Conform deciziei C/A	Permanent	Membrii C/A Mariș A.	Apariții elevilor la diferite emisiuni televizate, radiofonice, ziare, reviste	Participanți la procesul educațional
Participarea elevilor la concursuri, obținerea rezultatelor performante, asigurarea transparenței lor	Conform orarului desfășurării acestor concursuri	Pe parcursul anului școlar	Șefii de catedre	Participare, ocuparea locurilor de top	Elevii
Realizarea unor parteneriate cu partenerii de dezvoltare	Contracte de parteneriat cu agenții economici și instituțiile superioare de învățământ	Permanent	Mariș A. Gălușcă A. Coica V. Șefii de catedre	Contracte de colaborare încheiate	Elevii Profesorii

III.B. Curriculum și activitatea școlară

Obiectiv General- Realizarea unor servicii educaționale de calitate în vederea formării unor personalități valoroase în domeniul ales.

Acțiuni	Reglementarea normativă a activității	Termen	Responsabilități	Indicatori	Beneficiari
Pregătirea către noul an școlar (obținerea autorizațiilor sanitare, pregătirea sălilor de clasă, spațiilor conform normelor sanitare.)	Ordinile MECC. Ordinile Directorului. Hotărârile C/A;C/P.	15.08-15.09 2017	Mariș A. Gălușcă A. Tîrtan V.	Spații funcționale	Elevii Profesorii
Realizarea raportului anual asupra procesului educațional în Colegiu	Codul Educației. Regulamentele referitor la funcționarea Colegiilor și organizarea procesului educațional.	01.09-15.10 2017	Mariș A. Gălușcă A. Tîrtan V. Coica V. Musteață Z.	Elaborarea raportului anual	
Proiectarea activităților C/P, C/A, secțiilor, cadrelor, serviciilor	Regulamentele în vigoare. Ordinile și dispozițiile MECC.	01.09-15.09 2017		Elaborarea proiectului managerial	Profesorii Elevii
Elaborarea curriculei la unile discipline de specialitate	Ordinile MECC referitor la elaborarea curriculei. Ordinile pe Colegiu.	01.09-10.10 2017	Gălușcă A. Sîrbu A. Șefii de catedre Profesorii	Curricule elaborate	
Plănuierea activităților controlului intern	Hotărârile C/A;C/P.	01.09-15.09 2017	Mariș A. Gălușcă A. Coica V. Gonța L.	Activități aprobate la C/P	Profesorii Elevii
Elaborarea plănurilor calendaristice la disciplinele de studii	Hotărârile C/A. Ordinile pe Colegiu. Regulamentele de organizare a procesului educațional.	01.09-15.09 2017	Profesorii de discipline	Planuri calendaristice aprobate	Profesorii Elevii
Evaluarea eficienței activității didactice	Metodologiile în vigoare.	Anul școlar	Membrii C/A	Asistări la ore. Promovarea examenelor la discipline	Elevii Profesorii

III.C. Resurse Umane

Obiectiv General- Formarea unei atitudini pozitive a elevilor față de școală

Acțiuni	Reglementarea normativă a activității	Termen	Responsabilități	Indicatori	Beneficiari
Plănuierea și desfășurarea unor activități didactice, activități participative, centrate pe elev, orientate spre formarea competențelor cognitive, acționale.	Metodologiile de predare-învățare-evaluare centrate pe elev. Programul managerial.	Anul de studii	Gălușcă A. Sîrbu A. Șefii de catedre	Activități desfășurate	Elevii Profesorii

Plănuierea și desfășurarea activităților de atestare a cadrelor didactice și de conducere.	Regulamentul de atestare a cadrelor didactice/managerial. Programul managerial.	Anul de studii	Mariș A. Gălușcă A. Sîrbu A. Șefii de catedre	Obținerea/confirmarea gradelor didactice	Profesorii
Integrarea elevilor cu nevoi special în demersul educațional al Colegiului.	Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova	Pe parcursul anului de studii	Gălușcă A. Diriginții Musteață Z. Fedco V. Albot E.	Activități realizare	Elevii cu nevoi speciale
Valorificarea valențelor educative ale activității didactice. Desfășurarea unor activități educative care să dezvolte comportamente democratice,moral-civice.	Metodologiile de predare-învățare-evaluare. Programul managerial.	Pe parcursul anului de studii	Gălușcă A. Gonța L. Coica V. Șefii de secții Catedre Metodistul	Analiza activității didactice	Profesorii Elevii
Dezvoltarea în continuare a parteneriatului Colegiu-elev-familie	Documentele adunărilor părinteși,consiliul părintesc.	Pe parcursul anului de studii	Mariș A. Gălușcă A. Diriginții Fedco V.	Dezvoltarea atitudinilor moral-civice responsabile față de mediu,societate,față de sine	Participanții la procesul educațional
Eficientizarea parteneriatelor,încheierea protocoalelor de colaborare de agenții economici,organizații neguvernamentale	Protocoalele de colaborare.	Pe parcursul anului de studii	Mariș A. Gălușcă A. Coica V. Șefii de catedre	Efectele derulării acestora /concret/	Participanții la procesul educațional

III.D. Promovarea Egalității,Șanselor și Evitarea Discriminării

Acțiuni	Reglementarea normativă a activității	Termen	Responsabilități	Indicatori	Beneficiari
Utilizarea metodelor de predare,învățare centrată pe elevi. Elaborarea testelor docimologice.	Mape de lucru Seturi de teste	Pe parcursul anului de studii	Gălușcă A. Sîrbu A. Șefii de secții Catedre	Metode elaborate și utilizate	Participanții la procesul educațional
Aplicarea unor strategii și măsuri de remediere a deficiențelor constatate.	Planuri de remediere a deficiențelor constatate	Pe parcursul anului de studii	Gălușcă A. Sîrbu A. Șefii de secții Catedre	Plan de remediere realizat	Participanții la procesul educațional
Adaptarea strategiilor de personalizare a procesului instructive-educativ (predare-învățare,evaluare).	Utilizarea metodelor modern de învățare centrate pe elev. Utilizarea formelor alternative de evaluare(proiectul,port ofoliul,vizite tematice).	Pe parcursul anului de studii	Gălușcă A. Sîrbu A. Șefii de secții Catedre	Seturi de metode de predare-învățare-evaluare	Participanții la procesul educațional

III.E. Descentralizarea Sistemului Educațional

Obiectiv General- Eficientizarea ofertei Educaționale a Colegiului.

Acțiuni	Reglementarea normativă a activității	Termen	Responsabilități	Indicatori	Beneficiari
Proiectarea planului de admitere pentru următorul an de studii. Avizarea și aprobarea lui de către MECC.	Codul Educației.	Noiembrie 2017	Gălușcă A. Membrii C/A	Numărul de grupe, elevi, pentru anul viitor	Elevii Profesorii
Realizarea ofertei curriculare.	Planurile de învățământ. Curricula la disciplinele de specialitate.	Pe parcursul anului de studii	Consiliul de administrație	ofertă curriculară flexibilă	Elevii Profesorii
Desfășurarea unor activități de consiliere, accentuarea activităților de orientare și consiliere pentru cariere.	Programul activităților de consiliere. (elevii fără ocrotire părintească, cu deficiență de sănătate, restanțieri, care lipsesc frecvent.)	09.2017- 20.06.2018	Gălușcă A. Albot E. Fedco V.	Activități desfășurate	Elevii Profesorii
Învățarea limbilor străine.	Plan cadru. Plan de învățământ.	09.2017- 20.06.2018	Secțiile de studii Catedrele	Limbi străine incluse în planurile de învățământ	Elevii Profesorii
Promovarea educației interculturale, a educației pentru valori, pentru modernizările ce se impun.	Proiect de dezvoltare al Colegiului. Programul managerial.	09.2017- 20.06.2018	Consiliul de administrație	Comportament tolerant, deschis, orientat spre valorizare	Elevii Profesorii

Nr.o /d	Tematica consiliului profesional	Grupul de studiere a temei	Termen de realizare	Activități de realizare a studiere a temei	Prezentarea rapoartelor	Indicatori de realizare	Observații despre realizarea temei
1	2	3	4	5	6	7	8
August 2017							
1.	Aprobarea planului de învățământ elaborate.	Directori adjuncți: Gălușcă A. Coica V. Șefii catedre: Șargarovschi S. Baraniuc V. Bondari L. Banari A. Zagorotniuc T.	August 2017	Elaborarea de planuri. Cordonarea constituției superioare, unități de producer. Consultații.	Prezentarea planurilor la consiliul profesoral. Șefii catedre.	Plan de învățământ aprobat de MECC. Plan implementat	
2.	Constituirea structurilor de administrație și metodice pentru anul de studii 2017-2018.	Gălușcă A. Șefii de secție, catedre	August 2017	Elaborarea proiectelor componentelor nominale ale structurilor. Gălușcă A. Șefii de catedra Șefii de secție	Prezentarea planurilor la consiliul profesoral. Gălușcă A.	Structuri constituite, aprobat Ordin emis	
3.	Aprobarea disciplinelor opționale și liberă alegere.	Gălușcă A. Șefii de secție: Voloh.L. Beznos S. Danu E. Șefii de catedre	August 2017	Selectarea opțiunilor elevilor de selectare a disciplinelor. Introducerea lor în contractual de studii. Prezentare consiliului profesional. Implementare disciplinelor.	Șefii de catedre. Șefii de secție. Gălușcă A.	Disciplinele incluse în CDȘ, orar, șarjă didactică	
Septembrie 2017							
1.	Discutarea și aprobarea cererilor solicitanților la grade didactice.	Sîrbu A. Metodist	Septembrie 2017	Colectarea cererilor. Cordonarea lor cu șefii de catedră, secții, directori adjuncți. Recomandări. Calcularea creditelor inițiale.	Sîrbu A. Șefii de catedre. Șefii de secție. Directorii adjuncți.	Cereri aprobate. Lista prezentată MECC.	

2.	Promovarea elevilor restanțieri care au lichidat notele netrecătoare la urmatorul an de studii.	Voloh.L. Beznos S. Danu E.	Septembrie 2017	Elaborarea graficului de susținerea a restanțelor.	Șefii de secție. Diriginții.	Elevi promovați. Ordin de prelungire a sesiunii(după necesitate)	
3.	Rezultatele activității educaționale a corpului profesoral pentru semestrul II și anul de studii 2016-2017,obiectivile corpului profesoral pentru anul de studii 2017-2018.	Mariț A.- Director Gălușcă A. Coica V. Gonța L. Voloh.L. Beznos S. Danu E. Șefii de secție.	Septembrie 2017	Elaborarea raportului de activitate Mariț A. Gălușcă A. Coica V. Gonța L. Șefii de secție Metodist. Psiholog. Elaborarea obiectivelor pentru noul an de studii	Prezentarea raportului. Mariț A.- Director Gălușcă A. Coica V. Gonța L. Voloh.L. Beznos S. Danu E.	Adoptarea hotărârii consiliului profesoral. Aprobarea obiectelor pentru noul an de studii	
Octombrie 2017							
1.	Analiza și aprobarea raportului anual pentru anul de studii 2016-2017,aprobarea programului managerial pentru anul de studii 2017-2018.	Membrii consiliului de administrație	01-10.10 2017	Elaborarea textuală a raportului Mariț A. Gălușcă A. Gonța L. Șefii de catedre Șefii de secții Completarea anexelor Șefii de secții,catedre,servicii, contabilitate	Prezentarea raportului. Mariț A. Analiza analizei SWOT,măsurile de redresare a situației după necesitate. Gălușcă A.	Raport aprobat. Rapor prezentat MECC.	
2.	Activități de pregătire și organizare a desfășurării examenului de bacalaureat profesional.	Gălușcă A. Gonța L. Voloh.L. Beznos S. Danu E. Șargarovschi S. Baraniuc V. Șarapanovscaia S.	01-15.10 2017	Elaborarea măsurilor de pregătire și desfășurarea bacului profesional Școlarizarea catedrelor și profesorilor Școlarizarea elevilor	Gălușcă A. Gonța L. Gălușcă A. Gonța L. Coica V. Sîrbu A.	Măsurile elaborate,aprobrate de C/P implimentate	
3.	Raportul de autoevaluare a comisiei de asigurare a	Gonța L. Camerzan L.					

	calității pentru anul 2016-2017. Aprobarea planului operational CEIAC.	Coman E. Guzun R.	01-09.10 2017	Analiza celor 10(zace)standard educaționale	Gonța L.	Hotărîre adoptată	
Decembrie 2017							
1.	Analiza desfășurării finalităților de studii, forme (note curente, teste, portofolii, rapoarte, referate, lucrări de curs) pe parcursul orelor teoretice, practice, seminare, lucrări de laborator, SIG, teze, examene.	Gălușcă A Voloh. L. Beznos S. Danu E.	01-21.12 2017	Elaborat agența de control Distribuirea responsabilităților Elaborarea raportului Elaborarea proiectului de hotărâre	CȘM (Sîrbu A.) Gălușcă A. Gălușcă A. Gălușcă A.	Controlul desfășurat. Raport prezentat consiliului profesoral Hotărîrea adoptată	
2.	Analiza realizării planului de activitate a consiliului de administrație pe semestrul I al anului de studii 2017-2018.	Gălușcă A. Gonța L.	22-26.12 2017	Analiza realizării planului de activitate Elaborarea proiectului de hotărâre	Agenda de control Gălușcă A. Proiect de hotărâre Gonța L. Membrii CEIAC-ului	Raport prezentat C/P Hotărîrea adoptată Măsuri de redresare a situații elaborate (dupa necesitate)	
3.	Analiza desfășurării practicilor de inițiere, tehnologice.	Coica V. Conducătorii pracicii	22-26.12 2017	Prezentarea informației referitor la organizarea și desfășurarea pracicii	Coica V.	Raport prezentat. Hotărîrea adoptată	
Ianuarie 2018							
1.	Rezultatele activității educaționale pe semestrul I al anului de studii 2017-2018 și obiectivele corpului profesoral pentru semestrul II. Raportul activităților desfășurate de CEIAC pentru simestrul I al anului de studii 2017-2018.	Mariț A.- Director Gălușcă A. Coica V. Gonța L. Voloh. L. Beznos S. Danu E. Șefii de catedre	03-10.01 2018	Prezentarea dărilor de seamă, secțiilor, catedrelor, subdiviziunile Colegiului pentru semestrul I al anului de învățământ	Analiza activității fiecărei subdiviziuni.	Hotărîrea adoptată	
2.	Aprobarea creditelor semestriale pentru	Voloh. L. Beznos S.	03-10.01	Prezentarea proiectelor de	Analiza procesului de	Hotărîrea adoptată	

	semestrul I.	Danu E.	2018	alocarea creditelor	acordare a creditelor.		
3.	Aprobarea rapoartelor de autoevaluare a profesorilor supuși procedurii de atestare.						
Martie 2018							
1.	Promovarea experienței enaintate a personalului didactic în scopul îmbunătățirii procesului de instruire.	Gălușcă A. Sîrbu A. Șefii de catedre	23-29.03 2018	Prezentarea raportului Sîrbu A.	Analiza raportului.	Hotărîrea adoptată	
2.	Analiza realizării temei de cercetare a corpului profesoral pentru anul de studii 2017-2018.	Sîrbu A. Șefii de catedre,secții	23-29.03 2018	Prezentarea informației	Analiza informației.	Hotărîrea adoptată	
Mai 2018							
1.	Rezultatele evaluării interne a cadrelor didactice din Colegiu pentru anul de studii 2017-2018.	Comisia de evaluare formată până la 01.10.17 Mariș A. Gălușcă A. Gonța L.	10.05-15.06 2018	Elaborarea strategiei de evaluare internă a cadrelor didactice. Elaborarea criteriilor de evaluare internă a cadrelor didactice	Mariș A. Coica V. Gălușcă A. Gonța L.	Strategie elaborate,adoptată la C/P. Criterii de evaluare aprobate. Evaluare internă aprobată.	
2.	Admiterea la examenele de Bacalaureat a anului III și restanșierilor,anului IV la Bacalaureatul profesional și examenul de absolvire.	Șefii de secții Voloh.L. Beznos S. Danu E.	20.05-31.05 2018	Încheierea situației școlare. Completarea centralizatoarelor	Profesorii Diriginții Diriginții	Prezentarea documentelor în SAPD,CTIC a Ministerului ECC. Desfășurarea examenelor	
3.	Rezultatele desfășurării practicilor tehnologice și de absolvire în grupele absolvente.	Coica V. Conducătorii practicii	20.05-31.05 2018	Raport prezentat	Coica V.	Hotărîrea adoptată	
Iunie 2018							
1.	Rezultatele examenelor de absolvire a	Gălușcă A. Șefii de		Prezentarea			

	Colegiului, aprobarea rapoartelor președinților examenelor de examinare și calificare.	catedre Vicepreședinții comisiilor ale examenelor de absolvire	15.06-22.06 2018	rapoartelor președinților comisiilor examenelor de absolvire și calificare	Gălușcă A.	Hotărîrea adoptată	
2.	Formarea comisiei de admitere pentru anul de studii 2017-2018.	Mariș A.	15.06-22.06 2018	Prezentare componentei comisiei respective	Mariș A.	Hotărîrea adoptată	
3.	Analiza activității CEIAC pentru anul de studii 2017-2018.	Gonța L.	15.06-22.06 2018	Prezentarea raportului despre activitate CEIAC pentru anul de studii 2017-2018	Gonța L.	Hotărîrea adoptată	

Nr.d/o	Tematica consiliului de administrație	Componenta grupului de studiere a temei	Termen de realizare	Activități de realizare a procesului de studiere a temei	Prezentarea rapoartelor/informației	Indicatori de realizare	Observații despre realizarea temei
1	2	3	4	5	6	7	8
August 2017							
1.	Aprobarea contingentului de elevi pentru anul de studii 2017-2018.	Voloh L. Danu E. Beznos S.	25-29.08 2017	Formarea contingentului de elevi.	Voloh L. Danu E. Beznos S.	Ordinul Directorului. Hotărâre adoptată.	
2.	Aprobarea normelor didactice ale cadrelor didactice pentru anul de studii 2017-2018.	Gălușcă A. Șefii de catedre.	25-29.08 2017	Distribuirea orelor pe grupe, specialități.	Gălușcă A.	Hotărârea C/A. Ordinul de aprobare a tarificării.	
3.	Aprobarea premiilor anuale ale cadrelor didactice pentru anul de studii 2016-2017.	Șefii de catedre. Șefii de secții.	25-29.08 2017	Analiza îndeplinirii obligațiilor de serviciu. Proiectul de acordare a premiilor.	Gălușcă A.	Ordin emis.	
4.	Aprobarea centralizatoarelor pentru anul de studii 2017-2018.	Gălușcă A. Voloh L. Danu E. Beznos S.	25-29.08 2017	Elaborarea centralizatoarelor pe grupe.	Gălușcă A.	Hotărârea C/A. Ordinul de aprobare a centralizatoarelor.	
Septembrie 2017							
1.	Aprobarea premiilor pentru salariați cu ocazia zilei profesionale a profesorilor.	Gălușcă A. Coica V. Gonța L. Șefii de catedre. Șefii de secții.	25-29.08 2017	Analiza îndeplinirii obligațiilor de serviciu. Proiectul de acordare a premiilor.	Gălușcă A.	Ordinul de aprobare a premiilor. Hotărârea C/A.	
2.	Analiza completării cu cadre didactice discipline de studiu pentru anul de studii 2017-2018.	Gălușcă A. Șefii de catedre.	25-29.08 2017	Determinarea orelor vacante. Completarea cu cadre didactice a orelor vacante.	Gălușcă A.	Hotărârea C/A. Ordinul de angajare a profesorilor.	
3.	Implimentarea sistemii de arendare a manualelor pentru elevii anului III, asigurarea cu manuale a elevilor.	Gălușcă A. Iordachi M. Grecu M.	Septembrie- Octombrie 2017	Desfășurarea ședinței de lucru cu elevii. Darea în arendă a manualelor.	Iordachi M.	Hotărârea C/A. Manuale închiriate.	

4.	Încheierea contractelor de studii instituționale, activitatea consilierilor de îndrumare a elevilor.	Voloh L. Danu E. Beznos S.	Septembrie 2017	Determinarea disciplinilor la libera alegere și opționale. Închirierea contractelor de studii.	Voloh L. Danu E. Beznos S.	Contracte încheiate.	
----	--	----------------------------------	--------------------	---	----------------------------------	----------------------	--

Octombrie 2017

1.	Respectarea cerințelor art.112 al Regulamentului de organizare a studiilor în baza sistemului de credite de studii transferabile.	Gălușcă A. Șefii de secții.	25.10-30.10 2017		Voloh L. Danu E. Beznos S.	Hotărârea C/A. Ordin după necesitate.	
2.	Darea de seamă a directorului adjunct A. Gălușcă despre activitatea desfășurată pe perioada august-octombrie 2017.	Mariț A. Coica V. Gonța L.	25.10-30.10 2017	Analiza activității directorului adjunct.	Mariț A. Gălușcă A.	Hotărârea C/A.	
3.				Analiza schemei statelor de personal, ordinului MECC.	Gălușcă A.	Proiect avizat.	
4.				Analiza proiectului de buget.	Musteață Z.	Proiect de buget avizat.	

Noiembrie 2017

1.	Avizarea proiectului statelor de personal pentru anul 2018.	Mariț A. Gălușcă A. Musteață Z.	25-29.11 2017	Analiza schemei statelor de personal, ordinului MECC.	Mariț A. Gălușcă A.	Proiect avizat.	
2.	Monitorizarea parcurgerii materiei de studii de către cadrele didactice.	Voloh L. Danu E. Beznos S.	25-29.11 2017	Analiza desfășurării orelor de către profesori.	Voloh L. Danu E. Beznos S.	Hotărârea C/A. Ordin după necesitate.	
3.	Aplicarea în practică a prevederilor cadrului legislativ și normativ în vigoare de către serviciul juridic în Colegiu.	Vițu I. Jurist-consult	25-29.11 2017	Analiza respectării legislației referitor la angajare, eliberare de la serviciu, recuperarea financiară.	Vițu I.	Hotărârea C/A.	
4.	Avizarea proiectului de buget pentru anul 2018.	Mariț A. Musteață Z.	25-29.11 2017	Analiza proiectului de buget.	Musteață Z.	Proiect avizat.	

Decembrie 2017

1.	Gestionarea și realizarea resurselor financiare pentru anul 2016-2017.	Mariș A. Musteață Z.	25-29.12 2017	Analiza realizării bugetului pentru anul financiar 2017.	Musteață Z.	Hotărârea C/A.	
2.	Darea de seamă a psihologului Colegiului despre activitatea desfășurată cu elevii pentru semestrul I al anului de studii.	Gălușcă A. Coica V. Gonța L. Șefii de secții.	25-29.12 2017	Analiza realizării planului de activitate a serviciului psihologic.	Albot E.	Hotărârea C/A.	
3.	Aprobarea termenilor de desfășurare a sesiunii și de lichidarea restanțelor.	Voloh L. Danu E. Beznos S.	25-29.12 2017	Stabilirea termenilor desfășurării sesiunii,elaborarea orarului.	Voloh L. Danu E. Beznos S.	Termene și orar aprobat.	
4.	Avizarea strategii de realizare a activității de dare în arendă a spațiilor și terenurilor.	Tîrtan V. Spac D.	25-29.12 2017	Analiza procesului de dare în arendă a spațiilor și terenurilor.	Tîrtan V. Spac D.	Hotărârea C/A.	

Ianuarie 2018

1.	Darea de seamă a catedrelor „Ingineria mediului” și “Silvicultura” referitor la organizarea lucrărilor practice și de laborator.	Voloh L. Beznos S.	25-29.01 2018	Analiza lucrărilor practice. Analiza lucrărilor de laborator.	Șarapanovscaia S.	Hotărârea C/A.	
2.	Darea de seamă a secțiilor de studii referitor la activitatea de îmbunătățire a frecvenței și reușitei elevilor.	Gălușcă A. Coica V. Gonța L.	25-29.01 2018	Analiza frecvenței. Analiza reușitei elevilor.	Voloh L. Danu E. Beznos S.	Hotărârea C/A.	
3.	Realizarea graficului de asistare la ore de către membrii CEIAC.	Gonța L. Membrii CEIAC	25-29.01 2018	Analiza orelor asistate de către membrii MECC.	Gonța L.	Hotărârea C/A.	

Februarie 2018

1.	Analiza eficienței activității bazei didactice „Todirești” pe anul 2017,măsuri de îmbunătățire activității ei.	Gălușcă A. Bondari L. Tîrtan V.	25-27.02 2018	Analiza activității didactice a bazei. Analiza financiară. Activități recomandate.	Spac D.	Hotărârea C/A. Ordin după necesitate.	
2.	Darea de seamă a catedrelor științelor exacte,științe filologice referitor la	Gălușcă A. Voloh L. Danu E.	25-27.02 2018	Analiza activităților de organizare și desfășurare a SIG.	Șargarovschi S. Zagorodniuc T.	Hotărârea C/A.	

	organizarea și desfășurarea studiului individual ghidat.	Beznos S.					
3.	Activitatea secțiilor de studii referitor la completarea SAPD, înscrierile elevilor la examenele de bacalaureat.	Mariș A. Gălușcă A. Coica V. Gonța L.	25-27.02 2018	Verificarea înscrierii, cererilor la examenul de Bacalaureat ,introducerea datelor în SAPD.	Responsabilul de completarea SSPD	Hotărârea C/A. Ordin după necesitate. Informație.	

Martie 2018

1.	Darea de seamă a catedrelor, referitor la activitățile de pregătire către bacalaureat, examen de absolvire.	Gălușcă A. Șefii de secții.	25-27.03 2018	Analiza activităților catedrelor referitor la pregătirea către examenele respective.	Baraniuc V. Bondari L. Șarapanovscaia S. Banari A. Șargarovschi S.	Hotărârea C/A. Ordin după necesitate.	
2.	Activități de organizare și desfășurare a practicilor tehnologice, de absolvire.	Coica V. Șefii de secții.	25-27.03 2018	Analiza nivelului de organizare și desfășurare a practicilor elevilor.	Coica V.	Hotărârea C/A.	
3.	Rezultatele aplicării chestionarelor pentru elevi referitor la instruire.	Gonța L. Membrii CEIAC	25-27.03 2018	Analiza chestionarelor elevilor.	Gonța L.	Hotărârea C/A.	

Aprilie 2018

1.	Analiza rezultatelor activității ,metode proiectate și desfășurate în Colegiu.	Gălușcă A. Coica V. Gonța L.	25-27.04 2018	Analiza realizării planului de activitate a Consiliului Științifico-Metodice.	Sîrbu A. metodist	Hotărârea C/A.	
2.	Monitorizarea și evaluarea parcurgerii materiei de studii la discipline de studii.	Gălușcă A. Șefii de secții.	25-27.04 2018	Analiza realizării șarjelor profesorilor pe perioada septembrie-aprilie 2018	Șefii de secții.	Hotărârea C/A. Ordin după necesitate.	
3.	Rezultatele monitorizării și desfășurării activităților Extrașcolare.	Gonța L. Membrii CEIAC	25-27.04 2018	Activitatea cercurilor sportive, activităților extrașcolare.	Gonța L.	Hotărârea C/A.	

Mai 2018

1.	Canstituirea comisiilor de examenare și calificarea pebtru examenele de absolvire.	Gălușcă A. Șefii de catedre.	10.05-20.05 2018	Formarea comisiilor de examenare și calificare, orarul examenelor.	Gălușcă A.	Comisii și orar aprobat	
2.	Aprobarea strategii de	Mariș A.	10.05-20.05	Elaborarea activităților de	Vasilachi O.	Strategie aprobată.	

	dezvoltare a resurselor umane pe perioada de 2018-2022.	Vasilachi O. Gălușcă A.	2018	dezvoltare a resurselor umane.			
3.	Distribuirea preventivă a orelor. Determinarea necesarului de cadre didactice.	Gălușcă A. Șefii de secții. Șefii de catedre.	10.05-20.05 2018	Distribuirea orelor profesorilor pe catedre.	Gălușcă A. Șefii de catedre.	Distribuire preventivă realizată.	
Iunie 2018							
1.	Organizarea și desfășurarea activității de completare a suplimentelor la diploma de studii.	Mariț A. Gălușcă A. Responsabilul de completare	16.06-20.06 2018	Completarea suplimentelor de către diriginți. Introducerea datelor în SAPD.	Gălușcă A. Diriginții Șefii de secții. Responsabilul de date	Date introduse în supliment. Supliment completat.	
2.	Organizarea și desfășurarea înmânării diplomilor de absolvire.	Mariț A. Gălușcă A.	25.06-02.07 2018	Scenariu elaborat. Pregătirea sălii de festivități.	Mariț A. Gălușcă A.	Activitate desfășurată.	
3.	Raportul de auto-evaluare a Comisiei CEIAC pentru anul de studii 2017-2018.	Mariț A. Gonța L. Membrii CEIAC	16.06-20.06 2018	Analiza raportului de autoevaluare pe componente.	Mariț A.	Hotărârea C/A.	

Nr. o/d	Tipul controlului	Tematica controlului	Responsabilii de activitate	Termen de realizare	Indicatori/rezultate	Organul care analizează controlul	Observații despre realizare
1	2	3	4	5	6	7	8
August 2017							
1.	Individual	Susținerea examenului medical de către personalul Colegiului.	Ceban Rodica	25.08-30.08 2017	Control realizat. Carticica medical.	Ședință de lucru pe lângă director.	
2.	Tematic	Nivelul pregătirii Colegiului către noul an de studii.	Tîrtan Valeriu Ciobanu Victor Calancea Feodosia	25.08-30.08 2017	Autorizația de funcționare a Colegiului, cantinei, caminelor.	C/A	
3.	Tematic	Mersul elaborării centralizatoarelor, șarjelor didactice, tarificației.	Gălușcă A. Șefii de secții	25.08-30.08 2017	Centralizatoare, șarje, tarificații e aprobate și prezentate MECC	C/A	
Septembrie 2017							
1.	Tematic	Controlul elaborării proiectelor calendaristice de lungă durată, planurilor de activitate ale subdiviziunelor Colegiului.	Gălușcă A. Sîrbu A. Coica V.	01.09-15.09 2017	Proiecte calendaristice, planuri de activitate elaborate și aprobate.	C/A	
2.	Complex	Rezultatele activității educaționale pentru anul de studii 2016-2017.	Mariț A. Gălușcă A. Coica V. Gonța L. Șefii de secții	01.09-15.09 2017	Raport prezentat. Obiective pentru noul an de studii	C/P	
Octombrie 2017							
1.	Complex	Mersul elaborării raportului annual pentru anul de studii 2016-2017	Mariț A. Gălușcă A. Coica V. Șefii de secții	01.10- 10/10 2017	Raport aprobat și prezentat MECC.	C/A	
2.	Tematic	Respectarea cerințelor art.112 al regulamentului de organizare a studiilor în baza SCST.	Gălușcă A. Șefia de secții	25.10-30.10 2017	Rapor prezntat. Hotărîrea adoptată	C/A	

Noiembrie 2017							
1.	Tematic	Monitorizarea parcurgerii materie de studii de către cadrele didactice.	Şefii de secții Şefii de catedră	25.11-29.11 2017	Analiza realizării șarjelor didactice, a profesorilor. Hotărîrea aprobată	C/A	
2.	Tematic	Aplicarea practică a prevederilor cadrului legislative și normaltiv de către serviciu juridic.	Mariș A. Vasilachi O.	25.11-29.11 2017	Analiza respectării normelor legislative referitor la angajarea, eliberarea a personalului, recuperarea financiară a elevilor exmatriculați	C/A	
Decembrie 2017							
1.	Tematic	Analiza desfășurării finalităților de studii, forme, metode.	Gălușcă A. Şefii de secții Metodistul	01-21.12 2017	Analiza efectuată. Raport prezentat. Hotărîre adoptată.	C/P	
2.	Tematic	Desfășurarea practicilor de inițiere, tehnologică în Colegiu.	Coica V.	22-26.12 2017	Raport prezentat. Hotărîre adoptată.	C/P	
3.	Tematic	Gestionarea și realizarea resurselor financiare pe anul 2017.	Mariș A. Musteață Z.	25.12-29.12 2017	Analiza prezentată. Hotărîre adoptată.	C/A	
4.	Tematic	Darea în arendă a spațiilor și terenurilor pe anul 2017.	Țirtan Valeriu Șpac Denis	25.12-29.12 2017	Hotărîre adoptată	C/A	
Ianuarie 2018							
1.	Complex	Rezultatele activității educaționale pe semestru I al anului de studii.	Mariș A. Gălușcă A. Coica V. Şefii de secții	03-11.01 2018	Raport prezentat. Obiective pentru semestru II. Hotărîrea adoptată	C/A	
2.	Tematic	Darea de seamă a catedrelor „Ingineria mediului” și „Sivicultura” referitor la organizarea lunarelor practice.	Gălușcă A. Coica V. Şefii de secții	25.01-29.01 2018	Analiza activităților catedrelor. Hotărîrea adoptată	C/A	
3.	Tematic	Darea de seamă a secțiilor despre activitatea referitor la îmbunătățirea frecvenței și reușitei elevilor.	Gălușcă A. Coica V. Gonța L.	25.01-29.01 2018	Darea de seamă prezentată. Hotărîrea adoptată.	C/A	

Februarie 2018							
1.	Tematic	Analiza eficienței activității bazei didactice „Todirești”, Măsuri de îmbunătățire a activității ei.	Gălușcă A. Bondari L. Tîrtan V.	25.02-27.02 2018	Analiza efectuată Hotărîrea adoptată	C/A	
2.	Tematic	Darea de seamă a catedrelor „Științe exacte”; „Științe filologice” referitor la organizarea și desfășurarea studiului individual ghidat.	Gălușcă A. Gonța L. Șefii de secții	25.02-27.02 2018	Darea de seamă prezentată Hotărîrea adoptată	C/A	
Martie 2018							
1.	Tematic	Analiza realizării temei de cercetare a corpului profesoral pentru anul de studii.	Sîrbu A. Gălușcă A.	23-29.03 2018	Analiza efectuată. Raport prezentat. Hotărîrea adoptată	C/P	
2.	Tematic	Activitatea catedrelor referitor la activitatea de pregătire către examenele de absolvire și Bacaluareat.	Gălușcă A. Șefii de secții	25-27.03 2018	Dări de seamă prezentate. Hotărîrea adoptată	C/A	
3.	Tematic	Organizarea și desfășurarea practicii tehnologice și de absolvire.	Coica V. Șefii de secții	25-27.03 2018	Informație prezentată. Hotărîrea adoptată.	C/A	
Aprilie 2018							
1.	Tematic	Analiza rezultatelor activității metodice proiectate în Colegiu.	Sîrbu A. membru comunității științifico-metodic.	25.04-27.04 2018	Analiza metodelor de predare-învățare-evaluare utilizate de către profesori. Hotărâre adoptată.	C/A	
2.	Tematic	Realizarea șarjelor didactice a profesorilor. Monitorizarea parcurgerii materiei de studiu.	Șefii de secții	25.04-27.04 2018	Analiza realizării șarjelor didactice. Analiza parcurgerii materiei de studiu. Hotărâre adoptată.	C/A	
3.	Tematic	Rezultatele monitorizării și desfășurării activităților școlare.	Gălușcă A. Danu E. Voloh L. Beznos S.	25.04-27.04 2018	Analiza activităților extrașcolare, cercurilor sportive. Hotărâre adoptată.	C/A	

Mai 2018

1.	Tematic	Completarea bazelor de date în SAPD a candidaților la examenele de bacalaureat, absolvire.	Gălușcă A. Șefii de secții	25.05-31.05 2018	Evaluarea completării SAPD pentru examenele de bacalaureat și absolvire. Hotărâre adoptată.	C/A	
2.	Tematic	Rezultatele distribuirii preventive a orelor. Stabilirea necesarului de cadre pentru anul de studii 2018-2019.	Gălușcă A. Șefii de secții	25.05-31.05 2018	Distribuirea preventivă efectuată. Necesarul de cadre determinat. Hotărâre adoptată.	C/A	
3.		Evaluarea internă a cadrelor didactice pentru anul de studii 2017-2018.					

Iunie 2018

1.	Tematic	Completarea suplimentelor la diplomele de absolvire, bacalaureat.	Gălușcă A. Responsabilul de completarea suplimentelor.	01.06-18.06 2018	Baza de date completată.	C/A	
2.	Generalizator	Analiza raportului comisiei CEIAC.	Gălușcă A.	01.06-18.06 2018	Raport prezentat. Hotărâre adoptată.	C/A	

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
COLEGIUL DE ECOLOGIE DIN MUNICIPIUL CHIȘINĂU**

„APROBAT”
Director _____ A. Mariș

**Programa
de activitate a Secției Studii
pentru anul de învățământ 2017-2018**

Director-adjunct *A. Gălușcă* A. Gălușcă

OBIECTIVELE-CADRU ALE SECȚIEI STUDII PENTRU ANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT 2017-2018

- studierea complexă și implementarea noilor tehnologii educaționale;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului didactic;
- prevenirea și combaterea absentismului și abandonului școlar;
- autoconducerea;
- menținerea contingentului de elevi;
- perfecționarea activității corpului didactic;
- diversificarea tehnicilor și metodelor didactice în activitățile curriculare și extracurriculare, punând accent pe caracterul preponderent formativ;
- ridicarea calității instruirii, folosirea mijloacelor și a metodelor recomandabile de modernizare a învățămîntului, dezvoltarea gândirii active și creatoare a elevilor, înlocuirea mijloacelor dogmatice de transmitere a unor cifre și date cu activități practice, utile cu expuneri atractive însoțite de material audiovizual;
- asigurarea unei analize obiective la nivelul fiecărei catedre metodice, sub aspectul parcurgerii programei analitice și al nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situației necorespunzătoare;
- implicarea responsabilă și calificată a cadrelor didactice pentru sprijinirea elevilor în buna pregătire a tezelor, sesiunilor, examenelor de promovare, BAC și de absolvire.

ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE

1. Distribuirea elevilor pe grupe
2. Ordinul de înmatriculare în anul de studii 2017-2018
3. Completarea registrelor de clasă
4. Distribuirea grupelor după sălile de studii
5. Orarul lichidării restanțelor
6. Oformarea ordinelor (exmatriculare, restabilire, transfer etc.)
7. Eliberarea și prelungirea carnetelor de elev și de note
8. Oformarea dărilor de seamă statistice
9. Organizarea atestării elevilor
10. Pregătirea informației pentru ședințele cu părinții
11. Organizarea și desfășurarea tezelor, examenelor de promovare
12. Organizarea și desfășurarea practicii elevilor
13. Controlul corectitudinii completării documentației școlare
14. Controlul proiectelor didactice
15. Ritmicitatea acumulării notelor la obiectele de studiu
16. Prevenirea eșecului și abandonului școlar
17. Analiza sistemului de implementare a metodelor de predare în cadrul procesului educațional
18. Controlul desfășurării lucrărilor practice și de laborator
19. Controlul îndeplinirii planurilor tematice, programelor de studii
20. Organizarea și desfășurarea ședințelor de grupă
21. Controlul și analiza frecvenței și reușitei
22. Informarea părinților despre activitatea elevilor
23. Ședințe cu monitorii grupelor
24. Coordonarea activității secției de studii cu catedrele
25. Evidența orelor predate de profesori
26. Înlocuirea orelor și evidența recuperărilor
27. Renovarea formelor de desfășurare a examenelor și controlul modului de desfășurare a consultațiilor
28. Asigurarea unui management eficient la nivel de secție, catedră metodică, clasă de elevi.
29. Extinderea lucrului experimental și de cercetare științifică a profesorilor și elevilor, prin elaborarea lucrărilor de curs, referatelor, prin organizarea conferințelor științifice.
30. Perfecționarea lucrului experimental, având ca scop educarea viitorilor specialiști, prin sporirea activității cercurilor la obiecte, perfecționarea tematicii orelor educative.
31. Verificarea respectării orarului lecțiilor
32. Diversificarea tehnicilor și metodelor didactice în activitățile curriculare și extracurriculare, punând accent pe caracterul formativ.
33. Verificarea tehnologiilor de evaluare și eficacitatea acestora în cadrul disciplinelor de specialitate.

Nr. d/o	Conținut	Termen	Responsabil
1	Formarea și dezvoltarea personalității, prin valorificarea disponibilităților sale din punct de vedere axiologic, de la sine către societate și invers.	Permanent	Șefii de secție
2	Dezvoltarea unei gândiri deschise, creative, flexibile și a unui spirit critic.	Permanent	Șefii de secție
3	Elaborarea unor proiecte de acțiuni bazate pe cunoașterea particularităților personale și pe utilizarea eficientă a timpului.	Permanent	Șefii de secție
4	Promovarea strategiilor învățămîntului centrat pe elev, prin asistări reciproce la lecții, participări la întruniri metodice, conferințe, seminare de formare continuă.	Permanent	Șef de secție, șef catedră
5	Continuarea procesului de renovare a proiectărilor și programelor analitice în concordanță cu schimbările sociale și economice.	August Mai Iunie	Șefii de secție, șef catedră
6	Ameliorarea calității procesului de predare –învățare prin consolidarea bazei tehnico-didactice și asigurării accesului la informație a studenților și profesorilor.	Permanent	Administrația, șef secție, șef catedră
7	Asigurarea unui management eficient la nivel de secție, catedră metodică, clasă de elevi.	Permanent	Șef secție, șef catedră
8	Extinderea activității de cercetare aplicativă a elevilor, profesorilor, prin elaborarea lucrărilor de curs, referatelor, conferințelor științifice studentești.	Pe parcursul anului de învățămînt	Șef secție, șef catedră
9	Validarea situației școlare pentru anul școlar 2016-2017.	Permanent	Șefii de secție
10	Evidența efectivului de elevi, a documentelor școlare, a situației școlare, mișcarea elevilor, rapoartele statistice.	Permanent	Șefii de secție
11	Întocmirea și completarea cataloagelor, ritmicitatea acumulării notelor.	Permanent	Șefii de secție
12	Întocmirea orarului lecțiilor.	01-10.09.2017	Șefii de secție
13	Identificarea elevilor cu probleme de frecvență, precum și a cauzelor care duc la apariția abandonului școlar.	Permanent	Șefii de secție
14	Familiarizarea elevilor cu drepturile și responsabilitățile ce le au, precum și recompensele și sancțiunile ce le pot primi.	Permanent	Șefii de secție
15	Verificarea respectării orarului și realizarea programelor de studii, a șarjei didactice.	Permanent	Șefii de secție
16	Diversificarea tehnicilor și metodelor didactice în activitățile curriculare și extracurriculare, punînd accent pe caracterul formativ.	Permanent	Șefii de secție
17	Ameliorarea calității instruirii.	Permanent	Șefii de secție
Activități organizatorice			
1	Evidența îndeplinirii documentației școlare: - registrelor grupelor, carnetelor de note, carnetelor de elev, - evidența îndeplinirii orelor, - evidența dinamicii reușitei elevilor.	01-23.10.2017 Ședința	Șef secție

2	Analiza totalurilor reușitei și frecvenței în grupe și pe secții; - ședințe de grupă, curs, secție, în vederea discutării problemelor de reușită, participarea la ședințele metodice profesionale, reuniunile diriginților de grupe; - ședințe cu monitorii grupelor în vederea determinării problemelor de reușită, frecvență, de organizare a activității independente a elevilor; - ședințe cu diriginții de grupe.	Lunar	Șefii de secție
3	Ședințe ale secției privitor la totalurile reușitei și frecvenței.	Permanent	Șefii de secție
4	Monitorizarea achitării taxelor pentru studii.	Permanent	Consiliul de administrație
5	Verificarea realizării șarjei didactice a profesorilor.	Lunar	Șefii de secție
6	Evidența zilnică a frecvenței elevilor la ore.	Zilnic	Șefii de secție
7	Analiza lunară a acumulării de note.	Lunar	Șefii de secție
8	Controlul proiectelor didactice.	Zilnic	Șefii de secție, metodistul
Perfecționarea procesului educațional			
1	Perfecționarea formelor de evaluare a cunoștințelor, abilităților și aptitudinilor: - elaborarea testelor de evaluare cu caracter analitic și aplicativ și renunțarea la probele cu caracter reproductiv; - elaborarea criteriilor de apreciere și autoapreciere.	Pe parcursul anului	Șef secție, șef catedră, profesorii
2	Controlul calității predării : - asistarea și evaluarea lecțiilor; - controlul calității desfășurării lecțiilor practice și de laborator; - controlul modului de utilizare a materialelor didactice, a literaturii de specialitate, mijloacelor tehnice de instruire; - evidența modului de realizare a controlului caietelor la lecțiile de l. română, matematică, l. moderne ș. a. - asistarea la examenele de promovare; - controlul desfășurării consultațiilor pentru examene.	Pe parcursul anului	Șef secție
3	Analiza rezultatelor sesiunii de examinare .	Ianuarie, iunie	Șef secție
4	Evidența restanțelor și controlul modului de lichidare a lor.	Ianuarie, iunie	Șef secție
5	Planificarea lecțiilor demonstrative.	Periodic	Șefii catedrelor Secția studii
6	Asistarea reciprocă a profesorilor, în scopul promovării experienței pedagogice.	Pe parcursul anului	Șefii de secție Șef catedră, profesorii
7	Evaluarea procesului educațional în grupele absolvente.	01-18.12.2017	Consiliul profesoral
8	Admiterea elevilor la examenele de BAC și de absolvire.	15-20.05.2018	Consiliul profesoral
9	Validarea situației școlare a elevilor, promovarea lor.	09.2017 06.2018	Consiliul de administrație

Activitatea educațională extracurriculară

1	Acordarea ajutorului didactic diriginților în realizarea unui management eficient în clasele de elevi.	Pe parcursul anului	Șef secție, șef catedră
2	Controlul desfășurării orelor de clasă.	Lunar	Șef secție
3	Asistarea la activitățile extracurriculare desfășurate în grupe, cămin, colegiu.	Pe parcursul anului	Șef secție
4	Includerea elevilor în activități de voluntariat în scopul: - cultivării spiritului participativ-activ; - promovării unui mod sănătos de viață; - dezvoltării culturii comunicării, a relațiilor nonviolente.	Pe parcursul anului	Șef secție, șef catedră
5	Informarea părinților despre reușita, frecvența și disciplina elevilor.	Pe parcursul anului	Șef secție, șef catedră
6	Convorbiri individuale cu părinții.	Permanent	Șef secție

Program de activitate

Nr. d/o	Conținuturi	Responsabil
Septembrie		
1.	Elaborarea planului activității secției de studii	Șefii secției
2.	Completarea registrelor alfabetice	Șefii secției, secretarul secției
3.	Numirea șefilor de grupă	Șefii secției, diriginții
4.	Ședință cu șefii de grupe	Șefii secției
5.	Controlul îndeplinirii graficului lichidării restanțelor	Șefii secției
6.	Controlul desfășurării consultațiilor pentru elevii restanțieri	Șefii secției, șefii catedrelor
7.	Oformarea și eliberarea carnetelor de elev, de note.	Șefii secției, secretara secției
8.	Completarea fișelor personale.	Șefii secției, diriginții
9.	Convorbiri cu diriginții de grupe referitor la frecvența și reușita elevilor.	Șefii secției
10.	Controlul frecvenței în grupele academice.	Șefii secției
11.	Controlul îndeplinirii orarului lecțiilor.	Șefii secției
12.	Vizite în cămin.	Șefii secției
13.	Verificarea proiectelor didactice.	Șefii secției
14.	Verificarea registrelor grupelor.	Șefii secției
15.	Completarea raportului statistic.	L.Voloh, E.Danu, S.Beznos
16.	Participarea la ședințele catedrelor.	Șefii secției
17.	Convorbiri cu elevii privind frecvența și reușita.	Șefii secției, diriginții
18.	Convorbiri cu diriginții grupelor absolvente.	L.Voloh, E.Danu, S.Beznos
19.	Convorbiri cu diriginții de grupe referitor la prevenirea eșecului și abandonului școlar.	Șefii secției
20.	Controlul acumulării de note la obiectele de studii.	Șefii secției
21.	Elaborarea ordinelor.	Șefii secției, secretarul secției
22.	Asistarea lecțiilor.	Șefii secției
23.	Participări la ședințele Consiliului Profesorat și de Administrație.	Șefii secției
Octombrie		
1	Analiza reușitei și frecvenței pentru luna septembrie. Convorbiri cu diriginții de grupe.	Șefii secției
2	Controlul realizării orarului consultațiilor la catedre.	Șefii secției
3	Asistarea lecțiilor.	Șefii secției
4	Controlul registrelor (reușita, frecvența, îndeplinirea orarului, racordarea înscrierilor din catalog cu proiectarea anuală).	Șefii secției
5	Controlul stării sanitare a claselor.	Șefii secției
6	Careu.	Șefii secției
7	Controlul îndeplinirii orarului de către	Șefii secției

	profesori.	
8	Convorbiri cu studenții cu reușita și frecvența insuficientă.	Șefii secției
9	Pregătirea materialelor pentru ședința cu părinții.	Șefii secției
10	Controlul rapoartelor despre frecvența pe luna septembrie.	Șefii secției
11	Atestarea elevilor.	Șefii secției, profesorii
12	Evaluarea proiectelor didactice.	Șefii secției, metodist
13	Asistarea lecțiilor practice și de laborator.	Șefii secției, dir.adj.practică
14	Organizarea zilei sanitare.	Șefii secției, intendent, diriginte
15	Ședința șefilor de grupă (rezultatele atestării).	Șefii secției, diriginte
16	Ședință cu părinții.	Șefii secției, diriginte
17	Asistari la lecții în grupele anului I.	Șefii secției
18	Analiza acumulării de note la obiectele de studiu.	Șefii secției
Noiembrie		
1.	Convorbiri cu diriginții grupelor absolvente.	Șefii secției
2.	Analiza frecvenței pe luna octombrie, conform rapoartelor diriginților.	Șefii secției, diriginte
3.	Controlul îndeplinirii orarului.	Șefii secției
4.	Evaluarea proiectelor didactice.	Șefii secției
5.	Pregătirea materialelor pentru examenele sesiunii de iarnă.	Șefii secției, cadre didactice
6.	Constituirea ordinilor.	Șefii secției
7.	Careul (sesiunea de iarnă).	Șefii secției
8.	Întocmirea orarului sesiunii de iarnă.	Șefii secției
9.	Convorbiri cu profesorii, referitor la pregătirea studenților pentru sesiune.	Șefii secției
10.	Controlul registrelor.	Șefii secției
11.	Asistarea la ședințele catedrelor.	Șefii secției
12.	Vizite în căminul studentesc.	Șefii secției
13.	Convorbiri cu elevii cu probleme de reușită și frecvență.	Șefii secției
14.	Evidența orelor predate de către profesori.	Șefii secției
15.	Analiza acumulării de note, completarea registrelor.	Șefii secției
16.	Analiza realizării planurilor de învățământ și programelor analitice. Verificarea respectării orarului de serviciu la catedre.	Șefii secției
17.	Testări în grupele anului III.	Șefii secției, șefii catedrelor
18.	Activitatea metodică-științifică a profesorilor de matematică, I.română, I.rusă pentru formarea competențelor elevilor.	Administrația
19.	Evaluarea activității catedrelor <i>Științe Filologice și Turism</i>	Administrația
Decembrie		
1	Controlul îndeplinirii sarcinilor didactice de către profesori în semestrul I.	Șefii secției

2	Verificarea coinciderii planurilor tematice cu înscrierile în registru și cu orarul.	Șefii secției
3	Controlul acumulării notelor la obiectele de studiu.	Șefii secției
4	Ședința șefilor de grupe (frecventarea consultațiilor, pregătirea către sesiunea de iarnă).	Șefii secției
5	Controlul frecvenței.	Șefii secției
6	Asistarea lecțiilor.	Șefii secției
7	Verificarea îndeplinirii planurilor de învățământ.	Șefii secției
8	Asistări la teze, examene.	Șefii secției
9	Elaborarea orarului pentru semestrul II.	Șefii secției
10	Elaborarea ordinelor.	Șefii secției, secretarul secției
11	Analiza dinamicii reușitei pe grupe.	Șefii secției, diriginte
12	Vizite în căminul studentesc.	Șefii secției
13	Totalizarea orelor predate de profesori în semestrul I.	Șefii secției
14	Rapoartele diriginților referitor la frecvența și reușita pe grupe.	Șefii secției, diriginte
15	Controlul achitării taxei de studii.	Șefii secției, contabil, diriginte
16	Analiza aportului profesorilor, diriginților în prevenirea eșecului și abandonului școlar.	Șefii secției, diriginte
17	Analiza organizării și desfășurării tezelor în sesiunea de iarnă.	Șefii secției
18	Verificarea îndeplinirii programelor analitice.	Șefii secției
19	Controlul activității secțiilor sportive.	Șefii secției

Ianuarie

1	Completarea borderourilor generale pe grupe.	Șefii secției, diriginte
2	Alcătuirea graficului lichidării restanțelor.	Șefii secției
3.	Analiza procesului educațional pe semestrul I.	Șefii secției
4	Alcătuirea graficului consultațiilor pentru elevii corigenți.	Șefii secției, șefii de catedre
5	Informarea părinților despre reușita elevilor în semestrul I.	Șefii secției, diriginții
6	Analiza reușitei pentru comisia bursieră pentru semestrul II.	Șefii secției
7	Controlul registrelor.	Șefii secției
8	Controlul fișelor personale.	Șefii secției
9	Controlul prezenței studenților la ore.	Șefii secției
10	Controlul sălilor de clasă.	Șefii secției
11	Careul (rezultatele semestrului I și obiectivele pentru semestrul II).	Șefii secției
12	Controlul îndeplinirii graficului lichidării restanțelor.	Șefii secției
13	Convorbiri cu studenții restanțieri.	Șefii secției

14	Convorbiri cu șefii de catedră referitor la lucrul cu studenții restanțieri.	Șefii secției
15	Asistari la lecții.	Șefii secției
16	Controlul proiectelor didactice.	Șefii secției
17	Evidența orelor predate în ianuarie.	Șefii secției
18	Despre mersul lichidării restanțelor.	Șefii secției
19	Analiza procesului de implementare a Sistemului de Credite Transferabile (a.I, II).	Șefii secției, dir.adjunct
Februarie		
1	Controlul îndeplinirii orarului.	Șefii secției
2	Asistarea orelor educative.	Șefii secției
3	Ședința cu elevii.	Șefii secției
4	Asistarea la ore.	Șefii secției
5	Verificarea registrelor.	Șefii secției
6	Controlul îndeplinirii graficului consultațiilor.	Șefii secției
7	Controlul activității secțiilor sportive.	Șefii secției
8	Ședință cu șefii de grupe.	Șefii secției
9	Controlul acumulării de note la obiectele de studiu.	Șefii secției
10	Controlul desfășurării lucrărilor practice și de laborator.	Șefii secției, dir.adjunct practică
11	Controlul stării sanitare a claselor.	Șefii secției, intendent
12	Analiza frecvenței și reușitei.	Șefii secției, diriginte
13	Evidența orelor predate de profesori.	Șefii secției
14	Analiza desfășurării orelor facultative.	Șefii secției, șef catedră
15	Analiza desfășurării studiului individual ghidat în grupele anului I și II.	Șefii secției, șef catedră, dir.adj.
Martie		
1	Convorbiri cu șefii catedrelor referitor la subiectele pentru examenele de absolvire.	Șefii secției, șef catedră
2	Convorbiri cu diriginții și șefii grupelor absolvente referitor la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire.	Șefii secției, diriginte
3	Asistarea lecțiilor.	Șefii secției
4	Atestarea elevilor.	Șefii secției
5	Discutarea rezultatelor atestării la ședințele catedrelor.	Șefii secției, șefii de catedre
6	Convorbirea cu șefii de grupe referitor la rezultatele atestării.	Șefii secției, șefii de catedre
7	Pregătirea materialelor pentru efectuarea practicii tehnologice și de absolvire în grupele absolvente.	Șefii secției, Coica V.
8	Oformarea standului <i>Examene de absolvire, BAC.</i>	Șefii secției, șefii de catedre
9	Controlul îndeplinirii orarului.	Șefii secției
10	Controlul frecvenței.	Șefii secției
11	Controlul stării sanitare a claselor.	Șefii secției

12	Controlul proiectelor didactice.	Şefii secţiei
Aprilie		
1	Asistarea orelor.	Şefii secţiei
2	Controlul îndeplinirii orarului.	Şefii secţiei
3	Analiza rapoartelor despre frecvenţă.	Şefii secţiei
4	Alcătuirea orarului consultaţiilor pentru examenele de absolvire.	Şefii secţiei, şefii de catedre
5	Alcătuirea orarului sesiunii de vară.	Şefii secţiei
6	Alcătuirea orarului pentru examenele de absolvire.	Şefii secţiei Director-adjunct pe instruire
7	Controlul registrelor, acumularea notelor. Îndeplinirea instrucţiunii referitor la completarea registrelor.	Şefii secţiei
8	Convorbiri cu diriginţii grupelor absolvente.	Şefii secţiei
9	Controlul proiectelor didactice.	Şefii secţiei
10	Adunari cu şefii de grupe, convorbiri cu elevii cu probleme de frecvenţă şi reuşită.	Şefii secţiei
11	Controlul realizării planurilor de învăţământ şi a programelor analitice.	Şefii secţiei
12	Activitatea catedrelor <i>Ecologie</i> şi <i>Silvicultură</i> referitor la utilizarea metodelor activ-participative de predare.	Administraţia
13	Asigurarea frecvenţei elevilor.	Şefii secţiei
Mai		
1	Pregătirea documentaţiei pentru examenele de absolvire.	Şefii secţiei, şefii de catedre
2	Pregătirea materialului pentru Consiliul profesoral referitor la admiterea elevilor la teze şi examene de absolvire.	Şefii secţiei
3	Controlul susţinerii proiectelor de curs la <i>Ecologie</i> şi <i>Silvicultură</i> .	Şefii secţiei
4	Asistarea la teze şi examene.	Şefii secţiei
5	Verificarea orelor predate.	Şefii secţiei
6	Analiza desfăşurării tezelor.	Şefii secţiei
Iunie		
1	Controlul îndeplinirii planurilor tematice şi programelor.	Şefii secţiei
2	Organizarea examenelor de absolvire.	Şefii secţiei
3	Îndeplinirea borderoului general pe anul de studii 2015-2016.	Şefii secţiei
4	Pregătirea materialelor pentru ordinul de promovare.	Şefii secţiei
5	Elaborarea graficului lichidării restanţelor.	Şefii secţiei
6	Pregătirea informaţiei pentru consiliul profesoral.	Şefii secţiei
7	Controlul registrelor.	Şefii secţiei
8	Calcularea orelor predate în luna iunie şi pe întreg anul de studii şi prezentarea informaţiei la contabilitate.	Şefii secţiei Contabil
9	Verificarea îndeplinirii planului de învăţământ.	Şefii secţiei

10	Aprobarea candidațiilor pentru bursele de merit.	Șefii secției, diriginte
----	--	--------------------------

Activitatea cu absolvenții

Nr.	Conținut	Termen	Responsabil
1.	Elaborarea anchetelor cu scopul de a analiza procesul inserției în câmpul muncii a absolvenților Colegiului.	Pe parcursul anului	Șefii de secție
2.	Organizarea întâlnirilor cu absolvenții în cadrul decadelor de catedre.	Decembrie-martie	Șefii de secție
3	Colaborarea cu întreprinderile, instituțiile unde activează absolvenții Colegiului.	Permanent	Șefii de secție, șefii de catedre, profesorii

Perfecționarea pregătirii profesionale a elevilor

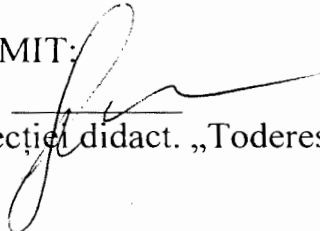
Nr.	Conținut	Termen	Responsabil
1.	Controlul acumulării competențelor profesionale la lecțiile practice, de laborator, examene, în timpul practicilor de instruire, tehnologice.	Pe parcursul anului	Șefii de secție, șefii de catedre
2	Elaborarea fișelor tehnologice și indicațiilor metodice pentru îndeplinirea lucrărilor de laborator.	Pe parcursul anului	Șefii de catedre
3	Elaborarea indicațiilor metodice pentru examenele de absolvire.	Ianuarie-februarie 2018	Șefii de catedre
4	Organizarea și desfășurarea Săptămânii catedrelor.	Pe parcursul anului	Șefii secției studii, șefii de catedre
5	Perfecționarea activității cercurilor pe obiecte, organizarea conferințelor științifico-metodice și concursului „Cel mai bun la profesie”	Conform planurilor catedrelor de specialitate	Șefii de catedre

6	Colaborarea cu catedre înrudite din cadrul Universității de Stat, Universității Tehnice și Academiei de Studii Economice.	Pe parcursul anului	Șefii de catedre
---	---	---------------------	------------------


Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul de Ecologie din mun. Chișinău

Planul de activitate al șefului Secției didactice „Toderеști” pentru anul de studii 2017 – 2018


ÎNTOCMIT:

Șpac D. 
șef al secției didact. „Toderеști”

COORDONAT:

Coica V. 
dir. adjunct practică

APROBAT

Mariș A. 
directorul Colegiului
de Ecologie din Chișinău



mun. Chișinău – 2017

Obiectivele pentru anul curent de studii:

1. Creșterea deprinderilor manageriale și profesionale în vederea sporirii calității serviciilor prestate, ce țin colaboratorii bazei didactice „Toderești”.
2. Menținerea, perfecționarea și dezvoltarea infrastructurii existente, bunurilor, mijloacelor fixe și a imobililor aflate la balanța bazei didactice „Toderești”
3. Eficientizarea parteneriatului Colegiul de Ecologie din mun. Chișinău, baza didactică „Todirești”, agenții economici economici, autoritățile publice locale, organele de control.
4. Asigurarea unei baze materiale și didactice competitive în cadrul bazei didactice „Toderești”, care să răspundă nevoilor și exigențelor actuale.
5. Crearea mediului favorabil desfășurării procesului educațional-practic pentru elevii Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău la baza didactică-practică „Todirești”.

Conținutul planului:

Lucrul administrativ-gospodăresc:

Eșalonarea conținutului:			
Nr. d. o.	Denumire activității	Termen de realizare	Responsabili
Obiectiv 1. Creșterea deprinderilor manageriale și profesionale în vederea sporirii calității serviciilor prestate, ce țin colaboratorii bazei didactice „Toderești”.			
1.	Desfășurarea ședințelor de lucru cu angajații din subordine, organizarea activităților.	săptămânal, pe parcursul anului	Șpac D.
2.	Implicarea activă a colaboratorilor bazei didactice „Toderești” în activitățile zilnice.	zilnic, pe parcursul anului	Șpac D.
3.	Monitorizarea frecvenței colaboratorilor la locul de muncă.	zilnic, pe parcursul anului	Șpac D., Țurcan L.
4.	Crearea condițiilor optime pentru dezvoltarea și creșterea profesională a cadrelor din subordine.	pe parcursul anului	Șpac D.
5.	Autoinstruirea și formarea portofoliului personal pentru dezvoltarea profesională.	pe parcursul anului	Șpac D.
6.	Participarea la cursuri de formare continuă și alte seminare organizate la nivel local, raional și republican, întru perfecționarea profesională.	pe parcursul anului	Șpac D.
7.	Ridicarea nivelului culturii organizaționale la nivel de grupe, cât și la nivelul întregului colectiv.	permanent	Șpac D.
8.	Acordarea sprijinului profesional în soluționarea efectivă a problemelor rezultate îndeplinirii atribuțiilor de muncă.	permanent	Șpac D.

Obiectiv 2. Menținerea, perfecționarea și dezvoltarea infrastructurii existente, bunurilor, mijloacelor fixe și a imobililor aflate la balanța bazei didactice „Toderești”

9.	Utilizarea adecvată a bunurilor aflate la balanța bazei didactice „Toderești”	zilnic, pe parcursul anului	Șpac D., Țurcan L.
10.	Controlul asupra respectării stării sanitare în încăperile bazei didactice „Toderești”	săptămânal, pe parcursul anului	Șpac D.
11.	Desfășurarea măsurilor de raționalizare a utilizării energiei electrice, apei și a altor consumabile.	permanent	Șpac D.
12.	Aprovizionarea la timp cu detergenți și dezinfectanți.	la necesitate	Șpac D., Țurcan L.
13.	Realizarea demersurilor necesare asigurării bunei funcționări ai bazei didactice „Toderești”	după caz, pe parcursul anului	Șpac D.

Obiectiv 3. Eficientizarea parteneriatului Colegiul de Ecologie din mun. Chișinău, baza didactică „Todirești”, agenții economici economici, autoritățile publice locale, organele de control.

14.	Facilitarea colaborării, cooperării și comunicării între factorii de decizie ai Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău cu angajații bazei didactice „Toderești”	permanent	Șpac D.
15.	Conlucrarea și parteneriatul cu agenții economici, arendatori ai terenurilor și locatari ai spațiilor bazei didactice „Toderești”.	permanent	Șpac D.
16.	Consolidarea relațiilor cu autoritățile publice locale cât și cu alte organizații învecinate.	permanent	Șpac D.
17.	Cooperarea cu organele de drept din localitate în vederea prevenirii furturilor de pe teritoriul bazei didactice.	permanent	Șpac D.

Obiectiv 4. Asigurarea unei baze materiale și didactice competitive în cadrul bazei didactice „Toderești”, care să răspundă nevoilor și exigențelor actuale.			
18.	Întărirea serviciului de pază și înregistrarea datelor în registrul respectiv.	săptămânal, pe parcursul anului	Șpac D., Țurcan L.
19.	Controlul asupra integrității bunurilor aflate în gestiunea angajaților bazei didactice „Toderești”.	săptămânal, pe parcursul anului	Șpac D.
20.	Menținerea ordinii și a condițiilor sanitare pe teritoriul adiacent.	zilnic, pe parcursul anului	Șpac D., Cojocaru L.
21.	Realizarea hotărârilor consiliului pedagogic, administrativ, directorului Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău.	după caz, pe parcursul anului	Șpac D.
22.	Petrecerea instrucției antiincendiare și a siguranței în muncă.	septembrie 2017, mai 2018	Șpac D.
23.	Curățarea, spălarea și dezinfectarea, cu clorură de var, a fântânii ce aprovizionează cu apă baza didactică „Toderești”.	septembrie 2017	Șpac D., Cojocaru G.
24.	Achiziționarea bunurilor materiale necesare funcționării bazei didactice „Toderești”, echipamentului de lucru și de protecție.	septembrie-octombrie 2017	Șpac D., Mariș A, Mustăță Z., Țirtan V.
25.	Efectuarea lucrărilor de defrișare a crengilor avariate, curățirea teritoriului, evacuarea frunzelor căzute.	octombrie 2017	Șpac D.
26.	Pregătirea imobililor pentru perioada rece a anului.	octombrie-noiembrie 2017	Șpac D., Cojocaru L.
27.	Realizarea inventarierii bunurilor materiale – mijloacelor fixe aflate la bilanța instituției.	noiembrie 2017	Șpac D., Gălușcă A., Denisenco D., Țurcan L.
28.	Coordonarea în întocmirea perioadelor de concediu ordinar al salariaților din subordine.	decembrie 2017	Șpac D., Vasilache O.
29.	Aprecierea rezultatelor activității angajaților în primul trimestru al anul de	decembrie 2017	Șpac D., Gălușcă

	studii.		A.
30.	Dezăpezirea, curățarea și evacuarea zăpezii.	ianuarie-februarie 2018	Șpac D., Țurcan L.
31.	Amenajarea teritoriului adiacent, cât și a trotuarelor bazei didactice „Toderești”	martie-aprilie 2018	Șpac D., Țurcan L.
Obiectivul 4. Crearea mediului favorabil desfășurării procesului educațional-practic pentru elevii Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău la baza didactică-practică „Todirești”.			
32.	Consultarea cu privire la numirea responsabililor de activitățile practice realizate la baza didactică „Toderești”.	februarie 2018	Șpac D., Coica V.
33.	Pregătirea terenurilor pentru desfășurarea lucrărilor de primăvară.	martie-aprilie 2018	Șpac D., Cojocaru G.
34.	Asigurarea și organizarea procesului instructiv-practic, în teritoriu, al elevilor. Organizarea deplasărilor în teritoriu.	martie-iunie 2018	Șpac D., Coica V.
35.	Întocmirea actelor necesare pentru controlul anual din partea serviciilor specializate.	mai 2018	Șpac D., Tîrtan V.
36.	Repararea tehnicii agricole și a altor mașini/instrumente de menire agricolă aflate la balanța bazei didactice.	mai 2018	Șpac D., Tîrtan V.
37.	Evaluarea lucrului colectivului în anul de studii, efectuarea totalurilor.	iunie 2018	Șpac D., Gălușcă A.
38.	A aproviziona cu apă și a efectua lucrări de irigare a terenurilor prelucrate și utilizate în scopuri practice.	iulie-septembrie 2018	Șpac D., Cojocaru G.
39.	Efectuarea reparațiilor cosmetice, în conformitate cu necesitățile.	iunie-august 2018	Șpac D., Tîrtan V.
40.	Trecerea controlului medical al personalului	august 2018	Șpac D., Ciobanu R.
41.	Pregătirea spațiului educațional pentru noul an de studii.	august 2018	Șpac D., Cojocaru L.

APROBAT

A.MARIT



**Directorul
Colegiului**

PLAN MANAGERIAL

**al șefului practicii
pentru anul de studii 2017 – 2018**

Chișinău 2017

PLAN MANAGERIAL
al șefului practicii
pentru anul de studii 2017 – 2018

I. OBIECTIVE STRATEGICE

activitatea managerială va fi orientată spre realizarea următoarelor obiective strategice:

1. Creșterea calității procesului de instruire practică
2. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă
3. Dezvoltarea continuă a infrastructurii didactice pentru instruirea practică
4. Ridicarea nivelului de parteneriat social și promovarea imaginii Colegiului
5. Evaluarea calității procesului de instruire practică

II. PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ A ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

Activități de realizare a obiectivelor strategice

OBIECTIV: 1. Creșterea calității procesului de instruire practică				
Nr. crt.	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. indeplinirea obiectivului	Resurse	Responsabil	Termen de realizare
1.1	Stabilirea normelor didactice ale profesorilor pentru instruirea practică	Planul de studii, actele normative în vigoare	Șeful practicii, Șefii catedrelor	05.09.17
1.2	Elaborarea graficului de efectuare a practicii didactice, tehnologice și de absolvire	Planul de studii, actele normative în vigoare	Șeful practicii	15.09.17
1.3	Elaborarea în colaborare cu agenții economici din domeniul respectiv a curriculelor și programelor pentru instruirea practică în baza de credite transferabile pentru anul I de studii la specialitatea „Tehnologia produselor cosmetice și medicinale”, anul I de studii cu frecvență redusă la specialitățile „Silvicultura” și „Protecția antiincendiară”, anul II de studii la specialitatea „Piscicultura”, anul III de studii specialitatea „Turism”, și anul IV de studii - restul specialităților.	CNC, CEC, acte normative în vigoare	Șefii catedrelor, Conducătorii de practică	Decembrie 2017
1.4	Compatibilizarea programelor de studiu la instruirea practică cu programele instituțiilor de învățământ	Programele de studiu	Șefii de catedre	În decurs de elaborare a

	superioar în spiritul continuității procesului educațional			programeelor
1.5	Implementarea și aplicarea treptată a sistemului de management al calității în procesul de instruire practică	CNC, CEC, acte normative în vigoare	Șefii de catedre, metodist, profesorii	Pe parcursul anului de studii
1.6	Efectuarea instructajului privind respectarea normelor de protecție a muncii în timpul instruirii practice.	Instrucțiuni privind Protecția Muncii și PSI	Șeful practicii, conducătorii practicii	Conform graficului instruirii practice
OBIECTIV: 2. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă				
Nr. crt.	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. indeplinirea obiectivului	Resurse	Responsabil	Termen
2.1	Crearea de parteneriate cu instituțiile de învățământ din republică privind perfectarea continuă a procesului de instruire	Contracte de colaborare	Director, șeful practicii, șefii de catedre	Permanent
2.2	Stabilirea de parteneriate cu agenții economici în vederea implicării lor în pregătirea practică a viitorilor specialiști	Contracte de colaborare	Director, șeful practicii, șefii de catedre	Permanent
2.3	Chestionarea agenților economici privind nevoile de forță de muncă și competențele necesare viitorilor specialiști	Chestionare, contracte de colaborare	Șeful practicii	Aprilie-Mai 2018
2.4	Participarea, în comun cu angajatorii, la târgul anual	Contracte de	Șeful practicii, șefii de	Mai 2018

	de locuri de muncă, organizat de Ministerul Educației și Agenția Națională Pentru ocuparea Forței de Muncă	colaborare	catedre	
OBIECTIV: 3. Dezvoltarea continuă a infrastructurii didactice				
Nr. crt.	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. îndeplinirea obiectivului	Resurse	Responsabil	Termen
3.1	Asigurarea materială a procesului de instruire practică (raport la Consiliul administrativ)	Cabinetele și laboratoare, programele de studii	Șeful practicii, șefii de catedre, șefii de cabinete și laboratoare	Noiembrie 2017
3.2	Identificarea și valorificarea oportunităților de consolidare a bazei didactice din Colegiul prin intermediul granturilor și donațiilor.	Organizații donatoare agenții economici	Director, director adjunct practică, șefii de catedre	Permanent
3.3	Dezvoltarea pepenierii silvice la baza didactică din s. Todirești pentru desfășurarea lecțiilor practice la specialitatea „Silvicultură”	Teren agricol, semințe și puietii de arbori și arbuști	Șeful catedrei „Silvicultură”, șeful bazei didactice de la Todirești	Pe parcursul anului de studii
OBIECTIV: 4. Ridicarea nivelului de parteneriat social și promovarea imaginii Colegiului				
Nr. crt.	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. Îndeplinirea obiectivului	Resurse	Responsabil	Termen
4.1	Stabilirea relațiilor de colaborare cu instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare	Contracte de colaborare	Directorul, directorii adjuncți, șefii de catedre	Permanent
4.2	Încheierea contractelor cu agenții economici pentru asigurarea instruirii practice a elevilor	Contracte, legislația în vigoare	Director, șeful practicii	O lună până la

				începutul practicii
4.3	Diseminarea informației și promovarea imaginii Colegiul în liceele și gimnaziile republicii.	Pliante, internet, regulament de admitere	Secretarul comisiei de admitere, Șeful practicii	Aprilie-Mai 2018
OBIECTIV: 5. Evaluarea calității procesului de instruire practică				
Nr. crt.	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. îndeplinirea obiectivului	Resurse	Responsabil	Termen
5.1	Evaluarea activității cadrelor didactice implicate în procesul de instruire practică	Registre, documentația de planificare	Șeful practicii, metodist, șefii de catedre	Semestrial
5.2	Controlul îndeplinirii programelor practicii pe teren, agendei de practică pentru elevi	Programele de studii, graficul practicii	Șeful practicii, șefii de catedre, metodist	După grafic
5.3	Analiza desfășurării și rezultatele practicii tehnologice și de absolvire (Raport la Consiliul profesoral)	Programele de studii, dările de seamă ale conducătorilor de practică	Șeful practicii, șefii de catedre	Iunie 2018

Șeful practicii

V.Coica

Ministerul Educației al Republicii Moldova

Colegiul de Ecologie din mun. Chișinău

Aprob: _____

Directorul Colegiului de Ecologie A. Mariș



Planul de activitate al Consiliului Științifico- Metodic pentru anul de studii 2017-2018

Chișinău, 2017

Ședințele Consiliului metodic pentru anul de studii 2017-2018

Nr.	Subiecte	Termen	Responsabil	Notă
I	<p>Ședința nr.1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobarea planului de activitate al Centrului metodic pentru anul de studii 2017-2018 2. Constituirea comisiei de atestare pe teren a cadrelor didactice 3. Aprobarea programelor analitice și a planurilor tematico-calendaristice pentru anul de studii 2017-2018 4. Aprobarea listei nominale și a graficului de atestare a profesorilor 5. Aprobarea temei de studiu a colectivului pedagogic <i>„Elaborarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, implementarea competențelor la discipline prin strategii didactice interactive”</i> 	septembrie	Gălușcă A. Sîrbu A. Șefii de catedră	
II	<p>Ședința nr.2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Susținerea și aprobarea lucrărilor metodice elaborate de profesori în sem. I 2. Realizarea activităților privind atestarea cadrelor didactice pentru confirmarea/conferirea gradelor didactice, completarea documentației, evaluării pe teren a cadrelor didactice 3. Informații privind asistarea orelor tinerilor specialiști și profesorilor noi angajați pe parcursul sem. I 4. Informații vizînd desfășurarea Olimpiadei la disciplinele liceale 5. Aprobarea orarului sesiunii de iarnă 2017-2018 	decembrie	Gălușcă A. Sîrbu A. Șefii de catedră	
III	<p>Ședința nr.3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultatele procesului de atestare a cadrelor didactice 2. Analiza activităților petrecute în scopul realizării temei de 	martie	Gălușcă A. Sîrbu A. Șefii de	

	<p>studiu ”Implementarea competențelor la discipline prin strategii didactice interactive”</p> <p>3. Analiza orelor asistate</p>		catedră	
IV	<p>Ședința nr.4</p> <p>1. Aprobarea orarului sesiunii de vară 2018</p> <p>2. Prezentarea Rapoartelor cu privire la activitatea didactică a catedrelor pe parcursul sem.II anul de studii 2017-2018</p> <p>3. Informații privind activitatea centrului metodic pe parcursul anului 2017-2018</p>	mai	Gălușcă A. Sîrbu A. Șefii de catedră	
Nr	Activitatea metodică	Termen	Responsabil	Notă
V	<p>Atestarea cadrelor didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Integrarea cadrelor didactice în procesul de reformare și modernizare a educației, inițierea acestora în procesul de atestare pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice ➤ Colectarea cererilor solicitanților gradelor didactice, examinarea la ședința Consiliului profesoral ➤ Coordonarea activităților solicitanților gradelor didactice pentru prezentarea Registrului de dezvoltare profesională la ședința Consiliului profesoral ➤ Elaborarea și expedierea listei nominale Ministerului Educației al Republicii Moldova ➤ Constituirea comisiei de atestare pe teren a cadrelor didactice ➤ Elaborarea graficului evaluării activităților didactice (evaluării pe teren) a candidaților gradelor didactice 	<p>pînă la 15.09.2017</p> <p>pînă la 15.09.2017</p> <p>pînă la 01.10.2017</p> <p>01.10.2017</p> <p>pînă la 15.09.2017</p> <p>pînă la 20.10.2017</p>	Sîrbu A.	
VI	<p>Organizarea și petrecerea ședințelor Comisiei de Atestare</p> <p>Ședința nr.1</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cu privire la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice ➤ Organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice în 	septembrie	Sîrbu A.	

	<p>colegiu</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Examinarea Portofoliului de atestare a candidaților gradelor didactice ➤ Aprobarea graficului evaluării activității didactice (evaluării pe teren) a candidaților gradelor didactice <p>Ședința nr.2</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza și evaluarea activității didactice (evaluării pe teren) a candidaților gradelor didactice pe parcursul sem.I anului de studii 2017-2018 ➤ Informație vizînd calitatea și eficiența activității profesionale a candidaților gradelor didactice <p>Ședința nr.3</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza și evaluarea activității didactice (evaluării pe teren) a candidaților gradelor didactice pe parcursul sem.II anului de studii 2017-2018 <p>Ședința nr.4</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rezultatele evaluării activității didactice (evaluării pe teren) a cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice 	decembrie	membrii Comisiei de atestare	
		martie	membrii Comisiei de atestare	
		martie	membrii Comisiei de atestare	
VII	<p>Organizarea și desfășurarea întrunirilor metodice cu cadrele didactice care solicită conferirea/confirmarea gradelor didactice în anul de studii 2017-2018</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cu privire la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice ➤ Cu privire la activitatea didactică/extracurriculară realizată pentru confirmarea/conferirea gradelor didactice ➤ Recomandări metodice cu privire la elaborarea și susținerea Raportului de autoevaluare ➤ Organizarea susținerii Raportului de autoevaluare de către candidații gradelor didactice la ședința Consiliului profesoral 	19.09.2017 24.10.2017 04.02.2018 03.03.2018	Sîrbu A. Goța L. Sîrbu A. Sîrbu A.	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea proceselor verbale ale evaluării activității didactice a cadrelor didactice ➤ Prezentarea Raportului analitic cu privire la atestarea cadrelor didactice Ministerului Educației al Republicii Moldova ➤ Organizarea și realizarea ședințelor Consiliului metodic, elaborarea proceselor verbale ➤ Coordonarea activității cadrelor didactice vizînd redactarea și prezentarea elaborărilor metodice la ședințele Consiliului metodic ➤ Elaborarea și prezentarea Raportului cu privire la activitatea Centrului Metodic la ședința Consiliului Profesorat cu tematica ”Activitatea metodică eficientă – condiție fundamentală a calității actului educațional” ➤ Asistarea la activitățile didactice și activitățile extracurriculare realizate de cadrele didactice în scopul acordării recomandărilor metodice, evaluării activității competențelor și performanțelor profesionale ale cadrelor didactice ➤ Elaborarea graficelor de asistare a membrilor Consiliului Metodic la tezele semestriale și examenele sesiunii de examinare de iarnă/vară ➤ Dirijarea activității cadrelor didactice vizînd completarea Portofoliilor cu materiale didactice elaborate pe parcursul anului de studii 	<p>conform graficului M.E pe parcursul anului</p> <p>decembrie 2017</p> <p>pe parcursul anului</p> <p>decembrie 2017 mai 2018</p> <p>pe parcursul anului de studii</p>	<p>Sîrbu A.</p> <p>Sîrbu A.</p> <p>Sîrbu A.</p> <p>Sîrbu A.</p> <p>Danu E. Voloh L. Beznos S.</p> <p>Sîrbu A.</p>	
VIII	<p>Proiectarea activității didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordonarea activității șefilor de catedră vizînd proiectarea didactică de lungă durată (elaborarea proiectelor didactice de lungă durată) în conformitate cu planul de studii/ curriculumul modernizat pentru anul de studii 2017-2018 	<p>pînă la 10.09.2017</p>	<p>Gălușcă A. Sîrbu A. Sefii catedrelor</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea și desfășurarea consultațiilor individuale cu tinerii specialiști și cadrele didactice vizînd proiectarea activității didactice (proiectarea didactică de lungă durată și de scurtă durată) ➤ Examinarea și confirmarea proiectelor didactice de lungă durată pentru anul de studii 2017-2018 ➤ Organizarea și realizarea seminarului instructiv-metodic cu tinerii profesori ”Valorificarea creativității profesorului prin proiectarea activității didactice” ➤ Coordonarea activității cadrelor didactice vizînd proiectarea didactică eficientă a activității didactice în conformitate cu Curriculumul modernizat 	<p>septembrie 2017</p> <p>pe parcursul anului de studii</p>	<p>Sîrbu A. Banari A Zagorodniuc T. Șargarovschi S. Baraniuc V. Bondari L.</p> <p>Sîrbu A.</p> <p>Sîrbu A.</p>	
IX	<p>Școala Tînărului profesor</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea și realizarea întrunirilor metodice în cadrul ”Școala Tînărului profesor” cu tematica <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>”Valorificarea creativității profesorului prin proiectarea activității didactice ”</i> 2. <i>”Identificarea strategiilor didactice optime în modelarea dezvoltării personalității elevilor”</i> 3. <i>”Lecția – forma principală de activitate a diadei profesor – elev ”</i> 4. <i>”Evaluarea rezultatelor activității școlare – compartiment esențial și defînitoriu al procesului de învățămînt”</i> 	<p>pe parcursul anului de studii</p>	<p>Sîrbu A.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea graficului asistării membrilor Consiliului Metodic la orele tinerilor profesori în scopul acordării recomandărilor metodice vizînd organizarea și realizarea activității didactice ➤ Analiza metodică a activităților didactice asistate de membrii Consiliului Metodic la lecțiile tinerilor profesori ➤ Organizarea și desfășurarea întrunirii metodice vizînd asistarea reciprocă a tinerilor profesori la colegii din aria curriculară pe parcursul semestrului I, anul de studii 2017-2018 ➤ Acordarea consultațiilor metodice individuale profesorilor tineri cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional ➤ Organizarea și desfășurarea întrunirilor cu profesorii tineri vizînd perfectarea corectă a documentației ➤ Asistarea la activitățile didactice realizate de profesorii tineri în scopul acordării indicațiilor metodice 	<p>octombrie 2017</p> <p>decembrie 2017</p> <p>pe parcursul anului de studii</p> <p>conform graficului</p>	<p>Sîrbu A.</p> <p>Sîrbu A.</p> <p>Sîrbu A.</p> <p>membrii consiliului științifico-metodic</p>	
	<p>Formarea Profesională Continuă a Cadrelor Didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dirijarea activității cadrelor didactice pentru sporirea nivelului profesional în procesul complex de Formare Continuă, coordonarea cu Centrele de Formare Continuă <ul style="list-style-type: none"> • Institutul de Științe ale Educației; • Centrul universitar de formare continua al UTM • Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație • Universitatea Pedagogică de Stat "I. Creangă" 		<p>Sîrbu A.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Institutul de Formare Continuă • Secția Formarea Continuă a Universității de Stat din Moldova <p>➤ Coordonarea promovării cursurilor de Formare Continuă de către cadrele didactice ce activează în colegiu în conformitate cu planul de Formare Continuă a cadrelor didactice și de conducere din sistemul educațional al Republicii Moldova pentru anul de studii 2017-2018</p> <p>➤ Organizarea participării cadrelor didactice la seminare, traininguri, conferințe practico-științifice</p> <p>➤ Organizarea întrunirilor metodice în scopul acordării recomandărilor metodice cu privire la proiectarea, organizarea și desfășurarea activității didactice</p> <p>➤ Dirijarea activității didactice a cadrelor vizînd redactarea elaborărilor metodice, indicațiilor metodice pentru lucrările practice/de laborator , susținerea și prezentarea la ședințele Consiliului Metodic</p>	pe parcursul anului de studii	Sîrbu A.	
	<p>Tema de cercetare ” Elaborarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar”</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Catedra Științe Filologice ➤ Eficiența în predare prin folosirea metodelor interactive <p>Ședința catedrei cu tematica : ” Elaborarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar”</p>	noiembrie	Catlabuga A. Zagorodniuc T.	Lectie demonstrativa curriculumul la disciplinele

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Catedra Științe Exacte ➤ Eficiența în predare prin folosirea metodelor interactive <p>Ședința catedrei cu tematica ” Elaborarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar”</p>	noiembrie	SargarovschiiS Cimbir C. CirlanM.	de specialitate Lectie demonstrativa Curriculumul la disciplinele de specialitate
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Catedra Științe Socio-umane ➤ Eficiența în predare prin folosirea metodelor interactive <p>Ședința catedrei cu tematica ” Elaborarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar”</p>	noiembrie	Camerzan L.	lecție demonstrativă curriculumul la disciplinele de specialitate
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Catedra Ecologie și protecția mediului ➤ Eficiența în predare prin folosirea metodelor interactive <p>Ședința catedrei cu tematica ” Elaborarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar”</p>	noiembrie	Sirbu A. Guzun R. Banari A. Banari A	lecție demonstrativă curriculumul la disciplinele de

<p>nonterțiar”</p> <p style="text-align: center;">Catedra Silvicultura si gradini publice</p> <p>➤ Eficiența în predare prin folosirea metodelor interactive</p> <p>Ședința catedrei cu tematica ” Elaborarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar”</p> <p>Conferința științifico-practică cu tematica ” Elaborarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar”</p> <p>➤</p>	<p>noiembrie</p> <p>Mai</p>	<p>Gonciarencu A.</p> <p>Bondari L.</p> <p>Sirbu A..</p>	<p>specialitate</p> <p>lecție demonstrativă</p> <p>Curriculumul la disciplinele de specialitate</p> <p>Expoziție cu mostre de curricule.</p>
--	-----------------------------	--	--